



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**Старое Крюково**

**РЕШЕНИЕ**

17 декабря 2024 года № 33/07

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
органах местного самоуправления  
муниципального округа Старое Крюково  
в городе Москве на 2025 год**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции, **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково в городе Москве решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково в городе Москве на 2025 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково в городе Москве Голованову М.Ю.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково в городе Москве**

**М.Ю. Голованова**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления  
муниципального округа Старое Крюково в городе Москве на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат СД МО).	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата
1.3	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру Зеленоградского АО для проведения антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата
1.4	Размещение на официальном сайте МО Старое Крюково проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата
1.5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата СД МО.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов положений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Юрисконсульт-советник аппарата
1.7.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата
<b>II. Деятельность комиссий антикоррупционной направленности</b>			
2.1.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному

	служащих МО Старое Крюково и урегулированию конфликта интересов в органах МСУ.		поведению
2.2.	Обеспечение организации работы Комиссии СД МО по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции.	Постоянно	Председатель Комиссии СД МО по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов
2.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в квартал, по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	До 1 января очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

**Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд**

3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Единая комиссия по осуществлению закупок, Начальник отдела аппарата СД
3.2.	Планирование осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	Декабрь	Юрисконсульт-советник аппарата
3.3	Формирование плана закупок и плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана – графика.	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата
3.4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата
3.5.	Обеспечение выполнения Плана закупок за счёт поэтапного планирования.	В течение года	Юрисконсульт-советник аппарата

**IV. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Старое Крюково**

4.1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
------	---	-----------	---

4.2.	Проведение совещаний, тренингов, семинаров с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	В течение года	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
4.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Не реже 1 раза в 3 года (при наличии возможности)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.4.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.5.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.6.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в аппарате СД МО в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов...	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.7.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В случае возникновения ситуации. При наличии возможности	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.8.	Размещение на официальном сайте МО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата СД МО, согласно перечня, утверждённого	В соответствии с законодательством	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)

	правовым актом органов местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей.		
<b>V. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Старое Крюково в городе Москве</b>			
5.1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции на сайте МО Старое Крюково.	Постоянно	Глава муниципального округа, юриисконсульт - советник
5.2.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и сайте МО Старое Крюково.	Постоянно	Глава муниципального округа, юриисконсульт - советник
5.3.	Ведение «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и учреждениях, в том числе с использованием сайта муниципального округа Старое Крюково. Ведение журнала регистрации обращений граждан.	Постоянно	Консультант аппарата СД(по организационным вопросам)
5.4.	Размещение на официальном сайте муниципального округа решений Совета депутатов и видеозаписей заседаний Совета депутатов.	Постоянно	Консультант аппарата СД (по организационным вопросам)