



Старое Крюково

№4, 25 апреля 2013 г.

Газета управы района Старое Крюково города Москвы и администрации муниципального округа Старое Крюково



КНДиЗП

На учете в КНДиЗП района Старое Крюково по состоянию на 17 апреля находится 32 несовершеннолетних. По сравнению с 2011 и 2012 гг. количество подростков, состоящих на учете, уменьшается при сравнительно стабильных показателях общего количества несовершеннолетних жителей района. При этом количество несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из дома, увеличивается. Только за 1-й квартал 2013 г. в адрес КНДиЗП поступила информация о 5 случаях.

Участниками семинара стали заместители директоров по воспитательной работе, психологи и социальные педагоги образовательных учреждений, расположенных на территории района Старое Крюково. Е.Коновая, инспектор КНДиЗП района Старое Крюково, Т.Черкасова, психолог-реабилитолог отдела Московской службы психологической помощи населению в ЗелАО, И.Солнцева, нейрорепсихолог ГБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения», В.Соколова, психолог Зеленоградского отделения «Городской центр «Дети улиц» представили доклады по проблеме, исходя из своего опыта работы в данной сфере.

Каковы же причины самовольных уходов из дома? Вопреки общественному мнению дети уходят не только из неблагополучных семей. Семья внешне может быть вполне благополучной и даже обеспеченной. И тогда чаще всего поводом уйти из дома становится конфликт, в основе которого лежит отсутствие взаимопонимания с родителями, игнорирование потребностей ребенка. В основном, уходят подростки 10-17 лет.

Для детского возраста характерно исследование, познание мира и себя. Ребенку хочется все узнать, попробовать. То, что необходимо для расширения кругозора, определения своих склонностей и интересов, выбора жизненного пути, может также приводить и к исследованию новых ощущений через любые формы отклоняющегося поведения.

Со стороны же родителей непонимание причин изменений, происходящих с детьми, приводит к стремлению сохранить жесткий контроль и власть над ними или «вернуть назад их развитие».

Довольно часто причиной нашей сильной тревоги при появлении резких изменений в поведении подростка является угроза разрушения представления о себе, как о хорошем родителе. А наличие удовлетворенности собой как родителем повышает самооценку человека, в противном случае – снижает. Поэтому мы неадекватно реагируем на поведение подростка.

Дети бегут из дома, протестуя против невыносимых условий, которые мы им создаем, не желая считаться с их мнением.

Другая причина ухода дочери или сына от родителей – несправедливое наказание, несоизмерное их поступку. Оба вскоре забываются, и подросток готов вернуться, но он боится наказания, которое непременно последует. Так круг замыкается.

Ребенок бежит от наказания и боится возвращаться из-за него же, так он остается на улице, пока не попадет на преступление или не станет жертвой преступника.

Что же все-таки нужно делать и какой выход из этой сложной ситуации? Чтобы

Куда и почему уходят дети?

3 апреля в администрации муниципального округа Старое Крюково состоялся семинар на тему «Самовольные уходы из дома детей и подростков: причины, профилактика, помощь». Инициатором проведения данного мероприятия стала Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района Старое Крюково.

избежать ненужных конфликтов и ухода детей из дома, старайтесь соблюдать следующие правила:

Не давайте подростку чрезмерных нагрузок, когда у него не остается времени даже для того, чтобы погулять во дворе. Не забывайте: он еще ребенок.

Если кто-то жалуется на поведение вашего сына или дочери, не спешите сразу наказывать детей, выясните мотивы их поступков.

Выбирайте наказание, соразмерное проступку.

Не наказывайте ребенка из-за того, что у вас плохое настроение или «для профилактики».

Будьте внимательны и справедливы к своим детям, решайте вместе их проблемы, и тогда ваш ребенок вряд ли убежит из дома.

Если ребенок все же ушел из дома или пропал:



При задержке ребенка более часа от назначенного времени возвращения обзвонить друзей, знакомых, родных, к которым он мог пойти, позвонить классному руководителю. Обзвонить ближайшие больницы, справочную «скорой помощи», органы полиции.

Необходимо сделать письменное заявление в органы полиции по месту проживания.

При обнаружении пропавшего ребенка сообщить в органы полиции о его возвращении и в школу (классному руководителю).

Важно также знать, какие профилактические знания могут помочь родителям и педагогам:

- родители должны располагать информацией о местонахождении ребенка в течение дня;
- не разрешать несовершеннолетним находиться без присмотра взрослых позднее 22 часов;

- важно обращать внимание на окружение ребенка, а также контактировать с его друзьями и знакомыми, знать их адреса и телефоны.

Педагогу также важно знать, как правильно действовать в той или иной ситуации, но более важно ее не допустить. Поэтому профилактическую работу необходимо начинать уже в ДОУ и начальной школе, систематически осуществлять ее в 5-8-х классах.

Любить ребенка – значит поставить себя на второе место, а его на первое. Не идти у него на поводу, не уступать ему во всем: нужно перенести на ребенка центр внимания. Только при таком неослабном внимании можно научиться понимать его мысли, чувства, состояния.

Это проникновение во внутренний мир ребенка, глубоко отличный от мира взрослого, становится началом живого общения с ним как с неповторимой индивидуальностью. Именно это понимание, вращение, живяние друг в друга делает отношения родителей и детей подлинными, глубокими, наполненными любовью и счастьем.

Любите своих детей искренне, всем сердцем, и тогда ваша любовь будет созидательной, а детям не потребуется уходить из дома.

■ О.КАСТЫРЯ, фото автора

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Дорогие ветераны, труженики тыла!

Искренне поздравляем вас с всенародным праздником – Днем Великой Победы!

Этот день всегда будет напоминать нам, какой ценой завоеван мир на земле, миллионы людей отдали за нее свои жизни. 9 Мая навсегда останется для нас праздником со слезами на глазах.

Низкий поклон вам за подвиг, который вы совершили. Спасибо за нашу мирную жизнь, за наших детей и внуков, за их счастье! Здоровья вам, долгих лет жизни, благополучия.

С уважением,

Л.ПЕТРОВА, глава управы района Старое Крюково

И.СУЗДАЛЬЦЕВА, глава муниципального округа Старое Крюково
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

И.МАСЛОВА, глава администрации муниципального округа Старое Крюково

ОФИЦИАЛЬНО

Приглашаем!

Уважаемые жители муниципального округа Старое Крюково! Приглашаем вас 16 мая 2013 г. в 18.00 часов на публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2012 г.».

Слушания состоятся по адресу: корп. 828, зал администрации МО Старое Крюково.

КНДиЗП

Что надо знать для того, чтобы жить

Администрацией муниципального округа Старое Крюково продолжается реализация социально-интеграционной программы «Что надо знать для того, чтобы жить», в ходе которой несовершеннолетние жители нашего района получают возможность познакомиться с работой ряда учреждений и организаций округа.

12 апреля 2013 г. участники муниципальной программы «Что нужно знать для того, чтобы жить» встретились с мировым судьей судебного участка №4 района Старое Крюково М.Багровой.

Марина Алексеевна рассказала восьмиклассникам школы №719 о деятельности судов различных инстанций в Российской Федерации. Компетенция мирового судьи была предметом живого и интересного общения. В мировом суде – суде первой инстанции – в настоящее время рассматривается большое количество дел. М.Багрова привела примеры гражданских, административных и уголовных дел из своей практики. Подростков заинтересовала работа мирового судьи, они задавали много вопросов.

Участники программы высказали мнение о том, что данная встреча – одна из самых интересных и познавательных. Основания для такого заключения у школьников уже имеются. Программа «Что нужно знать для того, чтобы жить», участниками которой в 2012/2013 учебном году стали ученики 8а и 8б классов школы №719, подходит к своему логическому завершению. В ближайшее время организаторы проведут анкетирование среди участников программы и определят победителя.

■ Е.КОНОВА, инспектор КНДиЗП

Предупрежден – значит, вооружен

Основной задачей этой экскурсии было знакомство с деятельностью этого медучреждения. Психолог Е.Фомина рассказала восьмиклассникам школы №719 об услугах, которые оказывают населению диспансеры нашего округа. Особое внимание она уделила возможностям наркологического диспансера по оказанию помощи наркозависимым гражданам. Елена Вячеславовна рассказала, что в работе чаще всего приходится сталкиваться с алкогольной, а в подростковой среде – с табачной зависимостью.

Интересная беседа участников программы состоялась с А.Филипповым, заместителем заведующего НД№10. Андрей Эдуардович рассказал подросткам о механизмах психической и физической зависимостей. В своих вопросах ребята

22 марта участники муниципальной профилактической программы «Что нужно знать для того, чтобы жить» посетили Наркологический диспансер №10.



затронули тему зависимости от курительных смесей и наркотиков, ответственности за употребление и распространение наркотических средств. Андрей Эдуардович пояснил, что даже однократное употребление психоактивных веществ может вызвать зависимость, особенно у подростков. Специалисты наркологического диспансера рассказали о возможности анонимного обращения в их учреждение для получения медицинской помощи.

В конце встречи А.Филиппов привел слова известного математика Г.Лейбница, которые оказались актуальными в рамках проведенной встречи: «Мы тем свободнее, чем больше мы поступаем сообразно рассудку, и тем больше поработаны, чем больше поддаемся страстям».

■ Е.КОНОВА, инспектор КНДиЗП



Информируем жителей муниципального округа Старое Крюково

16 апреля 2013 г. состоялось заседание Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково. Депутаты рассмотрели проект решения «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2012 г.», назначили по названному проекту публичные слушания, внесли изменения в нормативные и правовые акты органов местного самоуправления Старое Крюково.

РЕШЕНИЕ
от 09.04.2013 г. №27/04-МОСК

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 17.12.2012 г. №69/12-МОСК «О бюджете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2013 г.».

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 17.12.2012 г. №78/12-МОСК «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», руководствуясь статьями 15, 37, 40 Устава муниципального округа Старое Крюково, в целях приведения решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 17.12.2012 г. №69/12-МОСК «О бюджете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2013 год» в соответствие с Уставом муниципального округа Старое Крюково Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 17.12.2012 г. №69/12-МОСК «О бюджете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2013 г.»: по тексту слова «внутригородское муниципальное образование Старое Крюково в городе Москве», «Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», «муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ Старое Крюково»; «глава муниципального округа Старое Крюково»; «Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково»; «администрация муниципального округа Старое Крюково»; «глава администрации муниципального округа Старое Крюково».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Главе администрации муниципального округа Старое Крюково Масловой И.И. опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации – газете «Старое Крюково» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.
4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково И.В.Суздальцеву.

Глава муниципального округа Старое Крюково И.В.СУЗДАЛЬЦЕВА

РЕШЕНИЕ
от 16.04.2013 г. №28/04-МОСК

О внесении изменений в муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 17.12.2012 г. №78/12-МОСК «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», руководствуясь статьями 15, 37, 40 Устава муниципального округа Старое Крюково, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Старое Крюково в соответствие с Уставом муниципального округа Старое Крюково Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменения в муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково: по тексту слова «внутригородское муниципальное образование Старое Крюково в городе Москве», «Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», «муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ Старое Крюково»; «глава муниципального округа Старое Крюково»; «Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково»; «администрация муниципального округа Старое Крюково»; «глава администрации муниципального округа Старое Крюково» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Главе администрации муниципального округа Старое Крюково Масловой И.И. опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации – газете «Старое Крюково» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.
4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково И.В.Суздальцеву.

Глава муниципального округа Старое Крюково И.В.СУЗДАЛЬЦЕВА

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
от 16.04.2013 г. №28/04-МОСК

№ п/п	Дата	№ решения	Решение
1	16.02.2010	09/02-МС	О согласовании Положения о Координационном совете управы района Старое Крюково и органов МСУ.
2	20.04.2010	22/04-МС	Об утверждении Положения о Доске почета.
3	15.06.2010	36/06-МС	Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве.
4	12.10.2010	53/10-МС	О формировании Комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве.
5	09.11.2010	60/11-МС	Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве на 2010-2011 гг.
6	14.12.2010	66/12-МС	Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных НПА МС и муниципалитета ВМО Старое Крюково.
7	15.02.2011	03/02-МС	Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов муниципального учреждения «Славяне» внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
8	15.03.2011	07/03-МС	Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
9	15.03.2011	08/03-МС	Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
10	26.04.2011	19/04-МС	Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
11	26.04.2011	20/04-МС	О Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

12	26.04.2011	21/04-МС	О Почетном дипломе внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
13	26.04.2011	22/04-МС	О Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве».
14	24.05.2011	29/05-МС	Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
15	24.05.2011	30/05-МС	Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
16	24.05.2011	31/05-МС	О Комиссии внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.
17	20.09.2011	45/09-МОСК	Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве.
18	20.09.2011	46/09-МОСК	Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
19	18.10.2011	51/10-МОСК	Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве права бесплатного проезда.
20	18.10.2011	52/10-МОСК	Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
21	20.12.2011	67/12-МОСК	Об утверждении Прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2012-2014 годы.
22	20.12.2011	68/12-МОСК	Об утверждении среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2012-2014 годы.
23	19.03.2012	17/03-МОСК	О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
24	24.04.2012	22/04-МОСК	Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
25	24.04.2012	23/04-МОСК	Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.
26	24.04.2012	24/04-МОСК	О Порядке реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.
27	24.04.2012	25/04-МОСК	Об организации Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
28	05.06.2012	31/06-МОСК	Об адресном перечне объектов капитального ремонта подъездов жилых домов и благоустройства территорий внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2012 год.
29	14.06.2012	32/06-МОСК	Об адресном перечне объектов капитального ремонта подъездов жилых домов и благоустройства дворовых территорий внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
30	18.09.2012	45/09-МОСК	О внесении изменений в решение муниципального Собрания «О создании Комиссии внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и утверждению Положения о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» от 15.12.2009 №80/12-МС
31	16.10.2012	47/10-МОСК	Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Старое Крюково города Москвы и информации руководителей городских организаций.
32	16.10.2012	48/10-МОСК	Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда.
33	16.10.2012	49/10-МОСК	Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Старое Крюково города Москвы.
34	16.10.2012	50/10-МОСК	Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства.
35	16.10.2012	55/10-МОСК	О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве».
36	20.11.2012	59/11-МОСК	Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском образовании Старое Крюково в городе Москве.
37	20.11.2012	63/11-МОСК	Об утверждении Перечня местных публичных мероприятий внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве на 2013 год.
38	20.11.2012	67/11-МОСК	Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.
39	12.10.2004	55	Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
40	17.12.2012	70/12-МОСК	Об утверждении Программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2013 – 2015 гг.» муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.
41	17.12.2012	72/12-МОСК	О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве.
42	17.12.2012	77/12-МОСК	Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов.

РЕШЕНИЕ
от 16.04.2013 г. №29/04-МОСК

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2012 г.»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 17.12.2012 г. №78/12-МОСК, согласно Положению о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве от 20.11.2012 г. №59/11-МОСК и Порядку организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве, Совет депутатов принял решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2012 г.» согласно приложению №1.
2. Назначить публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2012 год» согласно приложению №1 на 16.05.2013 г. в 18.00 в помещении администрации муниципального округа Старое Крюково по адресу: Зеленоград, корп. 828, этаж 1, помещение V, зал заседаний.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2012 г.» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав согласно приложению №2.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Главе администрации муниципального округа Старое Крюково Масловой И.И. опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации газете «Старое Крюково» не менее чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.
6. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа Старое Крюково И.В.СУЗДАЛЬЦЕВА

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
от 16.04.2013 г. № 29/04 – МОСК

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2012 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Законом Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», согласно Положению о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за 2012 г. по доходам в сумме 40 181,4 тыс. руб., по расходам в сумме 29 437,3 тыс. руб.
2. Утвердить исполнение доходной части бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве согласно приложению 1.
3. Утвердить исполнение расходной части бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2.
4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета согласно приложению 3.
5. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.
6. Переходящий остаток средств бюджета муниципального образования на 01.01.2013 г. составляет 13 225,5 тыс. руб.
7. Использовать остаток средств бюджета муниципального образования на 01.01.2013 г. в сумме 13 225,5 тыс. руб. на финансирование дополнительных расходов в 2013 г. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково»
9. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцева И.В.

Глава муниципального округа Старое Крюково И.СУЗДАЛЬЦЕВА

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
от 16.04.2013 г. №29/04-МОСК

**Источники формирования доходов бюджета внутригородского муниципального образования
Старое Крюково в городе Москве**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Исполнение за 2012г. (тыс. руб.)
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 702,1
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 691,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 691,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 582,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и	23,3
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	85,5
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	9,6
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9,6
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1,3
1 17 05030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15479,3
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 182,3
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16 182,3
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16 182,3
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 496,1
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 965,8
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5 126,5
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 763,9
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 830,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-703,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	40 181,4

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
от 16.04.2013 г. №29/04-МОСК

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ

Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Исполнение за 2012г. (тыс. руб.)
	Рз	ПР	ЦС	ВР	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	-	-	22023,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1524,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	001 00 00		1524,4
Территориальные органы	01	02	001 15 00		1524,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01	02	001 15 00	100	1241,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	001 15 00	120	1241,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	001 15 00	121	1171,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	001 15 00	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	001 15 00	200	282,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	001 15 00	240	282,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	001 15 00	244	282,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			24,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	001 00 00		24,7
Депутаты Государственной Думы и их помощники	01	03	001 10 00		24,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	001 10 00	200	24,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	001 10 00	240	24,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	001 10 00	244	24,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			19238,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	001 00 00		10311,1
Территориальные органы	01	04	001 15 00		10311,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01	04	001 15 10	100	1241,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	001 15 10	120	1241,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	001 15 10	121	1170,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	001 15 10	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	001 15 10	200	620,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	001 15 10	240	620,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	001 15 10	244	620,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01	04	001 15 20	100	6005,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	001 15 20	120	6005,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	001 15 20	121	5442,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	001 15 20	122	563,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	001 15 20	200	2443,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	001 15 20	240	2443,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	001 15 20	244	2443,7
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	33 0 0000		8927,8
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам	01	04	33 А 0000		8927,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 0101		2465,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0111		2465,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01	04	33 А 0111	100	1975,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	33 А 0111	120	1975,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 0111	121	1329,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 0111	122	645,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0111	200	490,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0111	240	490,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0111	244	490,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	01	04	33 А 0102		1750,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0112		1750,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01	04	33 А 0112	100	1377,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	33 А 0112	120	1377,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 0112	121	1237,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 0112	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0112	200	372,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0112	240	372,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0112	244	372,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 0104		4711,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0114		4711,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01	04	33 А 0114	100	3623,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	33 А 0114	120	3623,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 0114	121	3177,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 0114	122	446,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0114	200	1088,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0114	240	1088,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 0114	244	1088,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1192,1
Проведение выборов и референдумов	01	07	02 0 0000		1192,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	02 0 0000	200	1192,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	02 0 0000	240	1192,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	02 0 0000	244	1192,1
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13	-	-	43,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		43,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 00 00	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 00 00	240	43,1

ОФИЦИАЛЬНО

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 00 00	244	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	-	-	70,0
Связь и информатика	04	10	-	-	70,0
Информационные технологии и связь	04	10	330 00 00	-	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	10	330 00 00	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	10	330 00 00	240	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	10	330 00 00	244	70,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	-	-	3763,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	-	-	3763,5
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	07	07	33 0 0000	-	3763,5
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам ВМО	07	07	33 А 0000	-	3763,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	33 А 0103	-	3763,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	07	07	33 А 0113	-	3763,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	07	07	33 А 0113	100	1184,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	33 А 0113	110	1184,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	07	33 А 0113	111	1184,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33 А 0113	200	795,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33 А 0113	240	795,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33 А 0113	244	795,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	33 А 0113	600	1783,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	33 А 0113	610	1783,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	33 А 0113	611	1783,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	-	-	349,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	-	-	349,2
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	440 00 00	-	349,2
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	440 01 00	-	349,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	440 01 00	200	349,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	440 01 00	240	349,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	440 01 00	244	349,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00 0 0000	-	2829,7
Массовый спорт	11	02	00 0 0000	-	2829,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	11	02	10 А 0000	-	2829,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 0300	-	2829,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 0310	-	2829,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	11	02	10 А 0310	100	499,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	10 А 0310	110	499,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	02	10 А 0310	111	499,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 0310	200	1496,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 0310	240	1496,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 0310	244	1496,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10 А 0310	600	833,5
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10 А 0310	610	833,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 0310	611	833,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	-	-	401,7
Периодическая печать и издательства	12	02	-	-	370,0
Средства массовой информации	12	02	444 00 00	-	370,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	02	444 01 00	-	370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	444 01 00	200	370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	444 01 00	240	370,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	444 01 00	244	370,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	-	-	31,7
Средства массовой информации	12	04	444 00 00	-	31,7
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	04	444 01 00	-	31,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	444 01 00	200	31,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	444 01 00	240	31,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	444 01 00	244	31,7

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.04.2013 г. №29/04-МОСК

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Исполнение 2012 (тыс. руб.)
		Рз	ПР	ЦС	ВР	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00	-	-	22023,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02	-	-	1524,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	02	001 00 00	-	1524,4
Территориальные органы	900	01	02	001 15 00	-	1524,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	02	001 15 00	100	1241,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	001 15 00	120	1241,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	001 15 00	121	1171,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	001 15 00	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	200	282,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	240	282,8

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	244	282,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	-	-	24,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	03	001 00 00	-	24,7
Депутаты Государственной Думы и их помощники	900	01	03	001 10 00	-	24,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	200	24,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	240	24,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	244	24,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	-	-	19238,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	04	001 00 00	-	10311,1
Территориальные органы	900	01	04	001 15 00	-	10311,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 10	100	1241,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 10	120	1241,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 10	121	1170,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 10	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	200	620,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	240	620,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	244	620,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 20	100	6005,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 20	120	6005,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 20	121	5442,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 20	122	563,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	200	2443,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	240	2443,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	244	2443,7
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	33 0 0000	-	8927,8
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам	900	01	04	33 А 0000	-	8927,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0101	-	2465,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 0111	-	2465,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0111	100	1975,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0111	120	1975,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0111	121	1329,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0111	122	645,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	200	490,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	240	490,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	244	490,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	900	01	04	33 А 0102	-	1750,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 0112	-	1750,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0112	100	1377,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0112	120	1377,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0112	121	1237,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0112	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	200	372,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	240	372,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	244	372,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 0104	-	4711,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 0114	-	4711,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0114	100	3623,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0114	120	3623,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0114	121	3177,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0114	122	446,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	200	1088,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	240	1088,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	244	1088,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07	-	-	1192,1
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	02 0 0000	-	1192,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	200	1192,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	240	1192,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	244	1192,1
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	13	-	-	43,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00	-	43,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	240	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	244	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00	-	-	70,0
Связь и информатика	900	04	10	-	-	70,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	330 00 00	-	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	240	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	244	70,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00	-	-	3763,5

ОФИЦИАЛЬНО

Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			3763,5
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	07	07	33 0 0000		3763,5
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам ВМО	900	07	07	33 А 0000		3763,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	33 А 0103		3763,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07	07	33 А 0113		3763,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	07	07	33 А 0113	100	1184,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	07	07	33 А 0113	110	1184,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	07	07	33 А 0113	111	1184,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	200	795,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	240	795,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	244	795,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	33 А 0113	600	1783,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	33 А 0113	610	1783,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	33 А 0113	611	1783,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00	-	-	349,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	349,2
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 00 00	-	349,2
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 01 00	-	349,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	200	349,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	240	349,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	244	349,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00	00 0 0000	-	2829,7
Массовый спорт	900	11	02	00 0 0000	-	2829,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10 А 0000	-	2829,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300	-	2829,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10 А 0310	-	2829,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	11	02	10 А 0310	100	499,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	02	10 А 0310	110	499,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	02	10 А 0310	111	499,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	200	1496,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	240	1496,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	244	1496,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0310	600	833,5
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0310	610	833,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 0310	611	833,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00	-	-	401,7
Периодическая печать и издательства	900	12	02	-	-	370,0
Средства массовой информации	900	12	02	444 00 00	-	370,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	02	444 01 00	-	370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	200	370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	240	370,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	244	370,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	-	-	31,7
Средства массовой информации	900	12	04	444 00 00	-	31,7
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	04	444 01 00	-	31,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	200	31,7

Администрация муниципального округа Старое Крюково

Распоряжение
23.04.2013 г. №РСК-13-36

О служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:
 - а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Старое Крюково (приложение 1);
 - б) описание служебного удостоверения муниципального служащего администрации муниципального округа Старое Крюково (приложение 2).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково»
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Старое Крюково Маслову И.И.

Глава администрации муниципального округа Старое Крюково И.МАСЛОВА

Приложение 1
к распоряжению администрации муниципального округа Старое Крюково

от 23 апреля 2013 года № РСК-13-36

Положение
о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Старое Крюково

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Старое Крюково (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего администрации муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный служащий).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Старое Крюково о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Старое Крюково (далее – администрация).

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	240	31,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	244	31,7

Приложение 4

к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.04.2013 г. №29/04-МОСК

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по кодам классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов РФ

Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Наименование показателя	Исполнено (тыс. руб.)
90090000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-10 744,1
90001050000000000000	Изменение остатков средств	-10 744,1
90001050201030000510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	-41 315,6
90001050201030000610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	30 571,5

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.04.2013 года №29/04-МОСК

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний: Суздальцева И.В. – глава муниципального округа Старое Крюково. Маслова И.И. – глава администрации муниципального округа Старое Крюково. Каменская А.В. – главный бухгалтер – зав. сектором. Копейкин Ю.К. – депутат Совета депутатов, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов. Дьяченко О.В. – ведущий специалист администрации муниципального округа Старое Крюково.

РЕШЕНИЕ

16.04.2013 г. №30/04-МОСК

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству и многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

В соответствии с пунктом 1 частей 2, 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О разделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Устава муниципального округа Старое Крюково, обращением главы управы района Старое Крюково города Москвы Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы управы района Старое Крюково города Москвы Гушина А.В. об адресном перечне дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству и многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы».
2. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству и многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств, полученных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» согласно приложению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру и управу района Старое Крюково города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Старое Крюково» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
5. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа Старое Крюково И.СУЗДАЛЬЦЕВА

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.04.2013 г. №30/04-МОСК

Распределение финансовых средств, выделенных на стимулирование управы района Старое Крюково г. Москвы

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Натуральные показатели	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Корпус 925	Ремонт кровли (ПСД)		120
2	Корпус 926	Ремонт кровли (ПСД)		120
3	Корпус 927	Ремонт кровли (ПСД)		120
4	Корпус 811	Замена окон в местах общего пользования и ремонт откосов	48 шт.	780
5	Корпуса 801, 802, 803, 810, 811, 812, 813, 815	Ремонт в помещении мусорокамер	61 помещение	150
6	Корпуса 831, 832, 833, 807, 808, 924, 929, 931, 933, 922	Дополнительные работы по модернизации системы ППА	27 систем	380
7	Корпус 813	Ремонт кровельного покрытия и конструкции козырька	96 кв. м	610
8	8, 9 мкрн	Технический надзор по видам выполняемых работ		37
9	8, 9 мкрн	Прочие работы по заявкам жителей		505
	ИТОГО			2822

2.3. Для оформления удостоверения муниципального служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой администрации или лицом, официально исполняющим его обязанности.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

2.6. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

2.7. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения и фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверения

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2

к распоряжению администрации муниципального округа Старое Крюково

от 23 апреля 2013 г. №РСК-13-36

Описание служебного удостоверения
муниципального служащего администрации муниципального округа Старое Крюково

1. Удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный служащий) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения муниципального служащего (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светлого цвета.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, использу-

ОФИЦИАЛЬНО



мом в гербе муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный округ). Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №...». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью администрации муниципального округа.

В правой части страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками, в которые вписывается наименование должности муниципального служащего.

Далее по ширине страницы размещены пустые строки для написания должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково Май 2013 г.

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата приема	Адрес приема населения
№1 801, 807, 808, 856, 802, 803, ул. Солнечная, д. 6, д. 6а, 810, 811, 812, 813, 814, 815	Горбачева Ирина Михайловна		корп. 828; администрация МО Старое Крюково
	Кулак Светлана Анатольевна	Каждый понедельник 13.00-17.00	ГБОУ д/с №1263, корп. 816
	Кулин Николай Александрович	Каждый вторник 14.00-19.00	ДЮСШ №112 «Спутник», корп. 907 с 13.00 до 17.00
№2 929, 930, 830, 831, 832, 820, 826, 828, 854, 824, 828а, 828б, 833, 834а, 834б, 834в, 837, 839, 840, 841, 842	Зуева Тамара Энесовна	23.05	корп. 832 «Молодежная республика»
	Кисловская Ирина Петровна	30.05	корп. 832 ГУК «Творческий лицей»
	Черненко Елена Аскольдовна		ЦСО «Солнечный», корп. 826
№3 901, 902а, 904, 914, 915, 919, 905, 906, 918, 902, 903	Павлова Зинаида Ивановна	16.05	ДЮЦ «Восток», корп. 907
	Суздальцева Ирина Викторовна	Каждый понедельник 13.00-17.00	корп. 828; администрация МО Старое Крюково
	Удалов Вячеслав Владимирович	23.05	ДЮСШ №112 «Спутник», корп. 907
№4 908, 909, 913, 927, 921, 922, 923, 926, 924, 925, 931, 933; 916, 917, 920, ул. Калинина, 26, стр. А, 3А, 28, 30, 37, стр. 2А, 39; Панфиловский пр-т, 40, 46; ул. Рабочая, 25, 29, 31, стр.1А; ул. Щербакова, 31, 33, 33А, 33Б, 39, 39А, 40, 43, 46, 50	Копейкин Юрий Константинович	30.05	Технологический колледж №49, корп. 855, с 16.00
	Морозов Игорь Владимирович	16.05	Корп. 828; администрация МО Старое Крюково
	Трутнев Николай Филиппович	23.05	Корп. 828; администрация МО Старое Крюково

Прием населения проводится с 16.00 до 17.00. Справки и запись по тел. 499-710-4444.

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково Июнь 2013 г.

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата приема	Адрес приема населения
№1 801, 807, 808, 856, 802, 803, ул. Солнечная, д. 6, д. 6а, 810, 811, 812, 813, 814, 815	Горбачева Ирина Михайловна	06.06	Корп. 828; администрация МО Старое Крюково
	Кулак Светлана Анатольевна	Каждый понедельник 13.00-17.00	ГБОУ д/с №1263, корп. 816
	Кулин Николай Александрович	Каждый вторник 14.00-19.00	ДЮСШ №112 «Спутник», корп. 907 с 13.00 до 17.00
№2 929, 930, 830, 831, 832, 820, 826, 828, 854, 824, 828а, 828б, 833, 834а, 834б, 834в, 837, 839, 840, 841, 842	Зуева Тамара Энесовна	20.06	корп. 832 «Молодежная республика»
	Кисловская Ирина Петровна	27.06	корп. 832, ГУК «Творческий лицей»
	Черненко Елена Аскольдовна	06.06	ЦСО «Солнечный», корп. 826
№3 901, 902а, 904, 914, 915, 919, 905, 906, 918, 902, 903	Павлова Зинаида Ивановна	13.06	ДЮЦ «Восток», корп. 907
	Суздальцева Ирина Викторовна	Каждый понедельник 13.00-17.00	корп. 828; администрация МО Старое Крюково
	Удалов Вячеслав Владимирович	20.06	ДЮСШ №112 «Спутник», корп. 907
№4 908, 909, 913, 927, 921, 922, 923, 926, 924, 925, 931, 933; 916, 917, 920, ул. Калинина, 26, стр. А, 3А, 28, 30, 37, стр. 2А, 39; Панфиловский пр-т, 40, 46; ул. Рабочая, 25, 29, 31, стр.1А; ул. Щербакова, 31, 33, 33А, 33Б, 39, 39А, 40, 43, 46, 50	Копейкин Юрий Константинович	27.06	Технологический колледж №49, корп. 855, с 16.00
	Морозов Игорь Владимирович	13.06	Корп. 828; администрация МО Старое Крюково
	Трутнев Николай Филиппович	20.06	Корп. 828; администрация МО Старое Крюково

Прием населения проводится с 16.00 до 17.00. Справки и запись по тел. 499-710-4444.

Администрация муниципального округа Старое Крюково

Постановление

18.04.2013 г. №ПСТСК-13-24

О внесении изменений в муниципальные нормативные и иные правовые акты администрации муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 17.12.2012 г. №78/12-МОСК «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», руководствуясь статьями 20, 39, 40 Устава муниципального округа Старое Крюково, в целях при-

ведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Старое Крюково в соответствии с Уставом муниципального округа Старое Крюково администрация муниципального округа Старое Крюково постановляет:

Внести изменения в муниципальные нормативные и иные правовые акты администрации муниципального округа Старое Крюково: по тексту слова «муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Старое Крюково», «глава администрации муниципального округа Старое Крюково» (Приложение 1).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».

Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Старое Крюково И.И.Маслова

Глава администрации муниципального округа
Старое Крюково И.МАСЛОВА

Приложение

к постановлению администрации муниципального округа Старое Крюково

от 18.04.2013 г. №ПСТСК-13-24

№	Дата	Название
ПСТСК-16-08	14.02.2008	Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений
ПСК-21	21.04.2009	Об утверждении Положения о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих ОМСУ
ПСТСК-83-09	13.11.2009	Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
ПСТСК-84-09	13.11.2009	Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
ПСК-43	31.05.2010	Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы ВГМО Старое Крюково в городе Москве
ПСК-54	29.06.2010	Об утверждении регламента службы делопроизводства муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
РСК-10-21	16.12.2010	Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
РСК-10-34	24.12.2010	Об утверждении Порядка отнесения расходов ВГМО Старое Крюково в городе Москве
ПСТСК-11-43	28.04.2011	Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Славяне» внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
ПСТСК-11-73	27.09.2011	Об утверждении Порядка осуществления контроля над деятельностью муниципальных бюджетных учреждений ВМО Старое Крюково в городе Москве
ПСТСК-11-74	27.09.2011	Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением ВМО СК в Москве или приобретенным за счет средств бюджета ВМО СК в Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества
ПСТСК-11-75	27.09.2011	Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением ВМО СК в Москве собственных или приобретенных за счет средств бюджета ВМО СК в Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества
ПСТСК-11-76	27.09.2011	Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения ВМО СК в Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
ПСТСК-11-77	27.09.2011	Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений ВМО СК в Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ с руководителями МБУ
ПСТСК-11-78	27.09.2011	Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием МБУ ВМО СК в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность
ПСТСК-11-79	27.09.2011	Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения МБУ ВМО СК в городе Москве крупных сделок
ПСТСК-11-111	02.12.2011	Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением ВМО СК в Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
ПСТСК-11-115	09.12.2011	Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) МБУ ВМО СК в городе Москве
ПСТСК-11-118	12.12.2011	Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) МУ ВМО СК в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества
РСК-11-115	26.12.2011	Об утверждении порядка составления и ведения сводной и бюджетной росписи бюджета ВГМО Старое Крюково
ПСТСК-11-130	28.12.2011	Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ВМО СК в Москве
ПСТСК-12-95	03.07.2012	О предоставлении муниципальных услуг
ПСТСК-12-105	06.08.2012	Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет
ПСТСК-12-106	06.08.2012	Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения трудового договора
РСК-12-90	15.08.2012	Об утверждении правил трудового распорядка
РСК-12-159	26.12.2012	О порядке обеспечения пожарной безопасности в помещениях муниципалитета Старое Крюково
РСК-13-01	09.01.2013	О Регламенте муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Об изменениях

Доводим до сведения жителей муниципального округа, что произошли изменения в наименованиях.

В соответствии со статьей 1 Устава статус муниципального образования – муниципальный округ Старое Крюково.

Структуру органов местного самоуправления составляют:

1. Представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково (ранее – муниципальный Собрание);
2. Глава муниципального образования – глава муниципального округа Старое Крюково (ранее – руководитель внутригородского муниципального образования);
3. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Старое Крюково (ранее – муниципалитет). Возглавляет администрацию муниципального округа глава администрации муниципального округа (ранее – руководитель муниципалитета).

ПРАВОВАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

На вопросы читателей отвечает
А.Петрань, юрисконсульт – главный специалист администрации муниципального округа.



О правах родителей и материнском капитале

– Я лишена родительских прав. Могу ли я быть восстановлена в родительских правах?

– Если суд установит, что родители изменили свой образ жизни, поведение и отношение к ребенку в лучшую сторону, то может восстановить их в родительских правах, как правило, не ранее чем через 6 месяцев после вынесения решения о лишении этих прав.

Подать исковое заявление может только сам родитель, лишенный родительских прав, ответчиком по такому делу будет физическое или юридическое лицо, по заявлению которого он был лишен этих прав (это может быть второй родитель, опекун, попечитель, орган опеки и попечительства и т. д.). Если ребенок был передан на воспитание в одно из государственных детских учреждений, ответчиком по делу будет это учреждение.

В судебном заседании участвует прокурор, а также орган опеки и попечительства, который дает свое заключение о целесообразности или нецелесообразности восстановления в родительских правах.

Доказательства обоснованности иска должен представить сам истец.

Мнение ребенка старше 10 лет в обязательном порядке должно быть учтено судом наряду с другими доказательствами. Если ребенку исполнилось 10 лет, восстановление в родительских правах без его согласия невозможно. С учетом мнения ребенка суд вправе отказать в удовлетворении иска родителя (родителей), если восстановление в родительских правах противоречит интересам ребенка.

Если ребенок уже усыновлен, восстановить родительские права невозможно.

Возможен иск об отмене усыновления, но для его удовлетворения суд должен иметь очень веские причины: усыновители уклоняются от выполнения возложенных на них обязанностей, злоупотребляют родительскими правами, жестоко обращаются с ребенком и т. п. Само по себе

желание родителей, лишенных родительских прав, вернуть ребенка не является основанием для отмены усыновления.

Суд может отказать в иске о восстановлении в родительских правах, если сочтет, что оно противоречит интересам ребенка.

При удовлетворении иска о восстановлении родительских прав суд одновременно рассматривает требования истца о возврате ему ребенка. Он может удовлетворить это требование или отказать в нем.

– Какова сумма материнского капитала в 2013 г. и зависит ли выплата от моего места жительства? Куда обратиться за его получением?

– Материнский (семейный) капитал первоначально был установлен в размере 250 000 руб. Каждый год этот размер должен пересматриваться с учетом инфляции. В 2013 г. он составляет 408 960,5 руб.

Предназначен материнский (семейный) капитал для следующих категорий российских граждан:

– женщин, родивших (усыновивших) второго, третьего или последующих детей после 1 января 2007 г.;

– мужчин, являющихся единственными усыновителями (или родителями) второго, третьего или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу после 1 января 2007 г.

Место жительства матери или одинокого отца значен не имеет.

Право на материнский капитал предоставляется один раз. При рождении (усыновлении) следующих детей, если мать или отец ранее воспользовались правом на получение капитала, эта мера государственной поддержки не предоставляется.

Право на получение капитала возникает со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с момента рождения (усыновления) предыдущего ребенка.

Любой гражданин, имеющий право на получение материнского (семейного) капитала, в любое время после рождения или усыновления ребенка может обратиться непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда за получением сертификата. С 1 января 2013 г. это можно сделать также через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Кроме того, документы могут быть направлены в территориальный орган Пенсионного фонда по почте либо в форме электронных документов.

Необходимые документы:

- паспорт матери с отметкой о детях;
- свидетельства о рождении всех детей;
- выписка из домовой книги;
- документ, подтверждающий принадлежность ребенка к гражданству РФ.

– Хочу направить средства материнского капитала на обучение ребенка. Куда мне обратиться?

– Если деньги решено направить на образование, то следует иметь в виду, что средства могут быть использованы только:

– для оплаты платных образовательных услуг, оказываемых имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями;

– для оплаты иных, связанных с получением образования, расходов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации. В частности, средства могут быть направлены на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательным учреждением иногородним обучающимся на период обучения;

– для оплаты иных, связанных с получением образования, расходов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации. В частности, средства могут быть направлены на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательным учреждением иногородним обучающимся на период обучения.

Ограничен возраст ребенка, которого можно обучать на средства из материнского капитала. В начале обучения он не должен превышать 25 лет.

Заявление о распоряжении средствами следует направить в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

– Я купила в крупной торговой сети телефон, а он оказался бракованным. До магазина, в котором я совершила покупку, мне далеко ехать. А есть такой же ближе. Имею ли я право туда обратиться?

– Предъявлять претензии по поводу товара с недостатками можно и по месту покупки, и в любом другом филиале компании-продавца, если они есть. Хотя зачастую даже большие торговые сети предлагают обращаться с претензиями именно в магазин, в котором была совершена покупка. Это незаконно: претензии предъявляют не конкретному магазину или продавцу, а юридическому лицу, которое, как правило, является общим для всех магазинов сети.

Статья 18 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

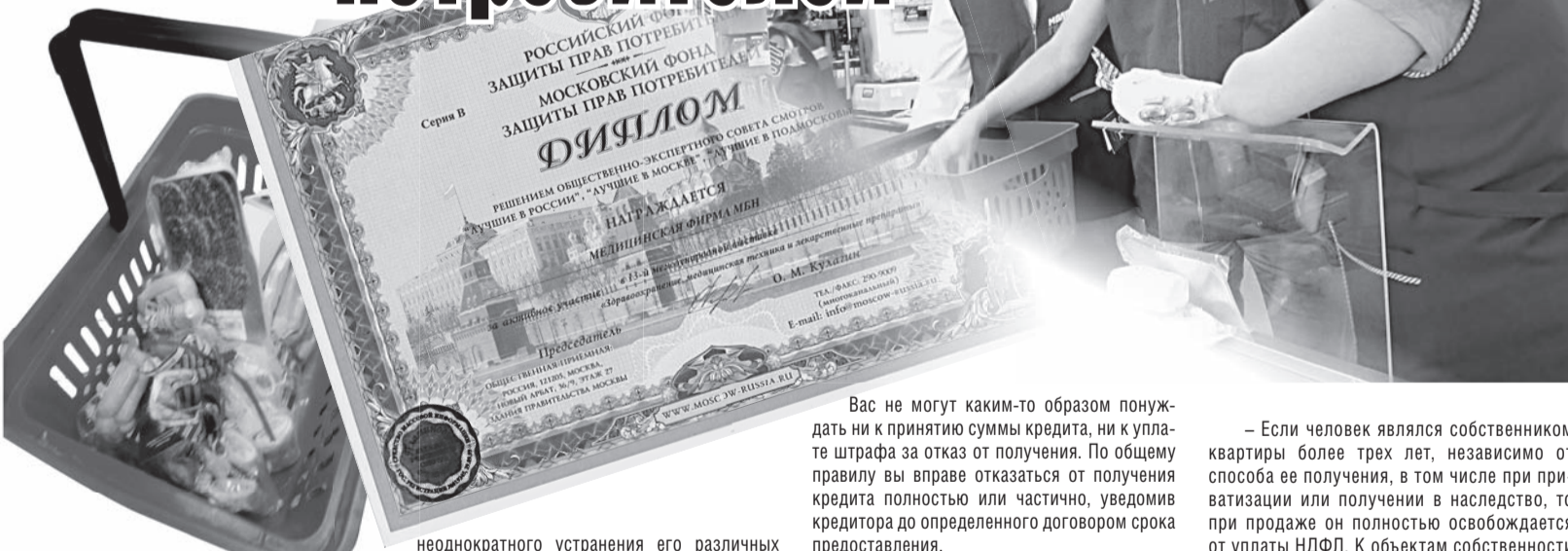
Потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, по своему выбору вправе:

- потребовать замены на товар этой же марки (этих же модели и (или) артикула);
- потребовать замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- потребовать соразмерного уменьшения покупной цены;
- потребовать незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;
- отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар суммы. По требованию продавца и за его счет потребитель должен возвратить товар с недостатками.

При этом потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Убытки возмещаются в сроки, установленные настоящим законом для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

В отношении технически сложного товара потребитель, в случае обнаружения в нем недостатков, вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за такой товар суммы либо предъявить требование о его замене на товар этой же марки (модели, артикула)

Защита прав потребителей



неоднократного устранения его различных недостатков.

– Можно ли аннулировать кредит, в течение какого времени я имею право отказать от кредита после подписания документов?

– Сейчас какого-либо специального закона, который регулирует последствия такого отказа, нет. Поэтому будем исходить из того, что вы имеете право в течение некоторого (как правило, незначительного) периода времени с момента заключения договора с продавцом (исполнителем) отказаться от исполнения договора без каких-либо плохих для себя последствий.

Статьи 25 и 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Вас не могут каким-то образом понуждать ни к принятию суммы кредита, ни к уплате штрафа за отказ от получения. По общему правилу вы вправе отказаться от получения кредита полностью или частично, уведомив кредитора до определенного договором срока предоставления.

П. 2 ст. 821 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Прежде чем подписывать договор, надо обязательно полностью его прочитать: особенно обо всем, что касается комиссий за услуги, штрафов и пени. Хотя в договор зачастую включаются такие условия, что его расторжение через пару дней станет для вас очень невыгодным. Но если вы согласились на кредит и потом передумали, решать эту проблему, скорее всего, придется в суде.

– В 2011 г. продала 1/2 долю квартиры за 950 000 руб., и моя сестра в этой же квартире продала свою 1/2 также за 950 000 руб. необходимо ли нам подавать декларацию 3-НДФЛ и уплачивать налог?

– Если человек являлся собственником квартиры более трех лет, независимо от способа ее получения, в том числе при приватизации или получении в наследство, то при продаже он полностью освобождается от уплаты НДФЛ. К объектам собственности причисляются квартиры, комнаты, жилые дома, дачи, садовые дома, земельные участки, а также доли в указанных видах недвижимости (п. 17.1 ст. 217 НК).

Если же вы и ваша сестра являетесь собственником квартиры менее трех лет, то вам предоставляется согласно пп. 1.1 ст. 220 НК РФ имущественный налоговый вычет при продаже квартиры в размере 1 млн руб. или на сумму полученного дохода, если сумма меньше миллиона. То есть в этом случае вы тоже освобождаетесь от уплаты налога, но налоговую декларацию подать в срок до 15 июля включительно в ИФНС по месту жительства необходимо.

МБУ «СЛАВЯНЕ»

Победа!

В апреле 2013 г. в ЗелАО подведены итоги смотр-конкурса «О ежегодном награждении лучших тренеров и специалистов по работе с детьми в сфере физической культуры и спорта в городе Москве».

В номинации «Руководители детских физкультурно-спортивных клубов по месту жительства и руководители спортивных клубов общеобразовательных школ»



1-е место заняла М. Приставкина – директор МБУ «Славяне». В номинации «Тренеры, специалисты по работе с детьми и подростками по месту жительства». 2-е место получил В. Удалов – тренер-преподаватель МБУ «Славяне», депутат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково. И Марина Григорьевна, и Вячеслав Владимирович работают в «Славянах» более 10 лет. За эти годы проведено немало спортивных соревнований, дворовых праздников, организованы городские и выездные лагеря для детей и подростков и многое-многое другое.

■ М. ПРИСТАВКИНА

БЕЗОПАСНОСТЬ

Правила поведения при паводке, наводнении

Паводок, наводнение – это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке, озере в период снеготаяния, ливней, ветровых нагонов воды.

В Подмоскovie в результате весеннего паводка можно ожидать разлива рек Волги, Оки, Москвы, Клязьмы. В зоне затопления могут размываться системы водоснабжения, канализации, сливных коммуникаций, сточных вод, места сбора мусора, нечистот и проч. В этих зонах возрастает опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка

Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами. Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.

Узнайте в местных органах государственной власти и местного самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней.

Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в чемодан. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете. Не помешает иметь фонарик с запасом батареек для подачи сигналов бедствия в темноте.

Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.

Перенесите ценные вещи и продовольствие на верхние этажи или поднимите на верхние полки. Перегоните скот, который есть в вашем хозяйстве, на возвышенную местность.

Действия в зоне внезапного затопления во время наводнения, паводка

Сохраняйте спокойствие, не паникуйте. Быстро соберите необходимые документы, ценности, лекарства, продукты и прочие необходимые вещи.

Окажите помощь детям, инвалидам и людям преклонного возраста. Они подлежат эвакуации в первую очередь. По возможности немедленно оставьте зону затопления.

Перед выходом из дома отключите электро- и газоснабжение, погасите огонь в печах. Закройте окна и двери, если есть время, закройте окна и двери первого этажа досками (щитами).

Отворите хлев – дайте скоту возможность спастись.

Поднимитесь на верхние этажи. Если дом одноэтажный, займите чердачные помещения.

До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышениях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить. Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь.

Оказавшись в воде, снимите с себя тяжелую одежду и обувь, отыщите вблизи предметы, которыми можно воспользоваться до получения помощи.



Не переполняйте спасательные средства (катера, лодки, плоты). Вернувшись после наводнения домой, осмотрите сначала, не подмыло ли фундамент, не рухнет ли что-нибудь сверху вам на голову. Проветрите помещения – в них могут скапливаться вредные газы. Газовую плиту не зажигайте до тех пор, пока не убедитесь, что нет утечки газа.

Из соображений безопасности лучше не употреблять подмоченные продукты, так как они могут быть загрязнены болезнетворными микробами. По этой же причине, прежде чем брать воду из колодца, надо его сначала осушить, почистить, затем откачивать воду до тех пор, пока она не станет пригодной для питья.

При чрезвычайных ситуациях звонить 01.

ГУ МЧС России по Московской области

Все на спортплощадки!

Каждую неделю со вторника по четверг (16.00-18.15) работает открытая спортивная площадка у корп. 824. Тренер МБУ «Славяне» Антон Анатольевич Кольцов играет с дворовыми командами в мини-футбол, баскетбол или вышибалы.

Участвовать в играх могут все желающие. Особенно довольны дети и подростки. Они подружались, сплотились и с нетерпением ждут следующих занятий. Родители, в свою очередь, довольны тем, что дети заняты

спортивными играми, развиваются физически.

Доверили такую важную и серьезную работу Антону Анатольевичу неспроста. А. Кольцов является кандидатом в мастера спорта. Он сам любит спорт и прививает эту

любовь подросткам, показывает личный пример, воспитывает в них здоровых граждан своей страны.

Наступила весна, торопитесь на спортивные площадки за здоровьем и порцией хорошего настроения!

■ М. П.



АФИША

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО СТАРОЕ КРЮКОВО И МБУ «СЛАВЯНЕ», ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ВЕСНЫ И ТРУДА И ДНЮ ПОБЕДЫ

Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения
«День весны» – дворовый праздник	27.04.2013 14.00	Спортплощадка у корп. 824
Турнир по настольному теннису	29.04.2013 15.00	Спортзал шк. 909
Спортивный праздник, посвященный Дню Весны и Труда	30.04.2013 11.00	Спортзал шк. №638
Дворовый праздник, посвященный Дню герба и флага Москвы	06.05.2013 16.00	Двор у корп. 826
Турнир по мини-футболу	06.05.2013 16.30	Спортплощадка у корп. 921
Дворовый праздник «Красная горка». Конкурс крашенных яиц	12.05.2013 12.00	Двор у корп. 930
Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы	14.05.2013 16.00	Школьное озеро
Встреча ветеранов ВОВ с воспитанниками д/с №1263	16.05.2013 10.00	Д/с №1263