



Старое Крюково

№ 10, 14 октября 2011 г.

Газета управы района Старое Крюково муниципального района Старое Крюково



ФЕСТИВАЛЬ-КОНКУРС



У любви наши лица

27 сентября во Дворце творчества детей и молодежи прошел финал фестиваля-конкурса «Лики любви», посвященный любви, семье и верности, который был организован управой района Старое Крюково.

На фестивале присутствовали представители управы района Старое Крюково во главе с первым заместителем главы управы С.Гвоздковым, руководителем местного отделения партии «Единая Россия» И.Волкова. Они тепло поздравили финалистов и наградили их памятными подарками. Каждому финалисту был сделан приятный сюрприз в виде любимого музыкального номера.

Номинации на конкурсе были необычны и удивительны. В номинации «Семейный дуэт» победила семейная пара Сафоновых, прожившая в любви и согласии более 40 лет. Знакомство их было внезапным и романтическим, они пронесли свою любовь через все годы совместной жизни и передали свой завет детям и внукам. Семейный дуэт танцевал на сцене, а дети и внуки смотрели на них из зрительного зала. Семейно Сафоновых торжественно поздравил С.Гвоздков, а Никита Корвин исполнил для них любимую песню.

В номинации «Дети – наше все» награждена семья Мягковых – Алла Викторовна и Алексей Алексеевич, которые растят пятерых замечательных детей. Для детей была подготовлена игровая программа с клоуном и костюмированными зверушками, которые танцевали и всем дарили шарики. Семейно Мягковых торжественно поздравила советник управы района Старое Крюково Н.Савилова, для них спела и станцевала маленькая очаровательная Аня Кочетова, воспитанница ДЮОЦ «Восток».

В номинации «Любимая профессия» финалистом стал заслуженный мастер спорта, неоднократный чемпион СССР, дважды чемпион Европы по боксу, тренер и кандидат педагогических наук Е.Горстков. Евгений Николаевич работает тренером в школе бокса. Среди его учеников – мастера спорта и победители многих соревнований. По специальности он учитель физики и математики, скромный, честный и открытый, простой в общении, вызывающий симпатию сильный мужчина с харизмой и чувством юмора. Он пришел на фестиваль со своими учениками и провел на сцене показательный боксерский поединок.

Это было захватывающее зрелище: на сцене шел спарринг, а вокруг стояли воспитанники Евгения Николаевича с разноцветными флагами.

В номинации «Братья наши меньшие» финалистом стала Наталья Леонидовна Корзун. Вся жизнь она посвятила животным: выживала птичек и зверушек, попавших в беду, маленьких лохматых малышей, оставшихся без родителей. Список ее питомцев весьма разнообразен: кролики, собачки, бельчата, удав, перепелки, новогвинейский палочник, пауки, хорьки, птенцы синички, снегирь, воробей. Ее поздравил представитель Леспаркохоза Зеленограда. Специально для нее артисты Московского цирка исполнили редкий шоу-номер с экзотическими животными (вараном и удавом).

В номинации «Моя любимая Родина» победил знаменитый зеленоградский путешественник Олег Вячеславович Головин. На огромном экране зрителям были показаны кадры его многочисленных и разнообразных походов, сплав по горным рекам на плотах и понтонах, величественная и прекрасная тайга. Поневолу начинаешь завидовать этому удивительному человеку, который созерцал воочию девственную красоту диких мест. Зеленоградского первопроходца торжественно поздравила представительница партии «Единая Россия» И.Волкова. Для Олега Головина певец Никита Корвин исполнил его любимую песню.

В последней номинации «Отдаю частичку себя» финалистом стал член Союза писателей России, знаменитый зеленоградский поэт Владимир Лак-

тионов. Он читал стихи, рассказывал о своем творческом пути, о сотрудничестве с певицей Заряной Чернецовой, композитором Сергеем Крашенинниковым и другими творческими людьми. Для него исполнил песню его друг Сергей Крашенинников, специально прибывший на фестиваль поздравить финалиста. Звучи прекрасной песни очаровали зрителей. Зрители уходили с хорошим настроением и самыми теплыми чувствами, ведь на земле так много замечательных людей. Об этом нам и напомнил фестиваль «Лики любви». Лики эти разнообразны, любовь была и будет всегда, и так прекрасно это осознавать под шелест листьев, улыбаясь лучам осеннего солнца...

■ И.ВЫСОТСКАЯ

ОСЕННИЙ ПРИЗЫВ

Позвони маме!

Ежегодно весной и осенью начинается очередной призыв в армию. Безусловно, на многие вопросы призывников и родителей даются ответы и по различному телефону «горячих линий», в военных комиссариатах, средствах массовой информации. И это хорошо. Чем больше информации, тем спокойнее родители и увереннее в себе будущие солдаты. В целом это способствует снижению социальной напряженности.

Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России» уже 20 лет успешно помогает призывникам, военнослужащим и их родителям, командирам воинских частей во всех аспектах службы в армии. Совет осуществляет свою деятельность под девизом: «Наши дети – в нашей армии!». Активисты Совета представляют интересы родителей военнослужащих в работе призывных комиссий, сопровождают молодых солдат к месту службы, посещают сотни воинских частей.

Однако самые волнующие вопросы у родителей и основные проблемы у молодых людей появляются, конечно же, после отправки призывников к месту прохождения службы. Далеко ли от дома будет служить? Какая часть? Какие там условия жизни? Как кормят? Какие отношения между военнослужащими? Эти вопросы волнуют всех родных и близких молодых солдат. И ответы на вопросы должны получаться чаще. Да и солдату услышать голос мамы просто необходимо. То есть постоянная, доступная связь и взаимное общение – одна из актуальнейших проблем прохождения военной службы.

В конце 2009 г. руководство Минобороны России приняло решение, позволяющее военнослужащим по призыву пользоваться индивидуальными средствами мобильной связи.

С 2010 г. Совет совместно с другими общественными организациями является инициатором Социально-государственного проекта «Позвони маме». Что это за проект?

Цель проекта – гуманизация условий прохождения военной службы. А вот основной задачей как раз является предоставление военнослужащим (призывникам) и родителям возможности доступно общаться друг с другом из любой точки России, что стало гораздо проще, чем это было раньше.

Для этого Советом родителей и был разработан социальный проект, предусматривающий бесплатную передачу военнослужащему (призывнику) и его родителям двух федеральных телефонных номеров (т.е. сим-карт), оплата переговоров по которым осуществляется по льготному, социальным расценкам тарифных планов, разработанным ведущими операторами мобильной связи.

Все это позволит и родителям, и военнослужащим, и представителям общественных организаций находиться в едином информационном поле, обеспечить постоянное и полноценное общение, прозрачность и открытость прохождения военной службы.

Проект получил поддержку органов военного управления, других структур исполнительной власти, в том числе в регионах.

Продолжение на стр. 4



УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» постановляю:

1. Назначить выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва на 4 декабря 2011 г.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Российской Федерации Д.Медведев

Москва, Кремль
29 августа 2011 года
№ 1124

НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ

Каковы особенности предстоящих выборов?

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва будут проходить в соответствии с изменившимся законодательством: хотя проходной барьер для партий остается прежним – 7%, но партии, получившие от 5 до 7%, имеют шанс получить мандаты в Госдуме. Кроме того, снижено количество подписей избирателей, необходимых для регистрации партийных списков кандидатов с 200 тыс. до 150 тыс. Срок полномочий депутатов, избранных в декабре 2011 г., увеличен до 5 лет.

Изменилось требование закона и в отношении времени подачи заявления (в том числе и устного) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. Такое заявление можно подать в участковую комиссию в любое время, а в день голосования – до 14.00, а не до 16.00, как раньше.

Избирательные участки в городе Москве образуются главами управ районов не позднее, чем за 50 дней до дня голосования, т.е. не позднее 14 октября. Всего будет образовано свыше 3300 избирательных участков. Участковые избирательные комиссии формируются не ранее, чем за 30 дней до дня голосования.

Подготовку и проведение выборов на территории города Москвы наряду с Московской городской избирательной комиссией будут осуществлять 125 территориальных избирательных комиссий и свыше 3300 участковых избирательных комиссий. Всего в составе избирательных комиссий будут работать около 42 тыс. чел.

Срок полномочий территориальных избирательных комиссий предыдущего состава истек в декабре 2010 г., и Московская городская избирательная комиссия сформировала новые составы этих комиссий. Установленный законом срок их полномочий – 5 лет.

Кроме того, на сайте <http://mosgorizbirkom.ru> «Вестник Московской городской избирательной комиссии» будет раздел «поиск места голосования», где избиратель может найти номер своего избирательного участка и место расположения помещения для голосования, предварительные указания адреса места жительства (регистрации) (название улицы и номер дома). Также будет создан раздел, где избиратель сможет проверить, включен ли он в список избирателей. Для этого достаточно ввести номер своего паспорта.

Помимо этого, за две недели до выборов на домах и подъездах будут размещены пакеты с информацией об адресе помещения для голосования, телефонах участковой избирательной комиссии.

НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ

О ФОРМИРОВАНИИ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Территориальная избирательная комиссия района Старое Крюково ЗелАО г. Москвы объявляет прием предложений по кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков №№3149-3164 по проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва.

Предложения по кандидатурам должны включать следующие документы:

- от политических партий, иных общественных объединений – решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии. Органы региональных отделений, иных структурных подразделений политической партии вносят предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий с указанием уровня комиссии (участковая, территориальная, окружная) и года (лет) работы;
- от собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы – протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии;
- от муниципальных Собраний внутригородских муниципальных образований в городе Москве – решение муниципального Собрания о выдвижении кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии.

К документу о выдвижении кандидатуры прилагается заявление кандидата о согласии быть членом участковой избирательной комиссии, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год, число и месяц рождения; адрес места жительства; номер участковой избирательной комиссии, в состав которой он выдвинут; образование; место работы и должность (род занятий); контактный телефон (телефоны); сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях с указанием уровня комиссии (участковая, территориальная, окружная) и года (лет) работы.

Срок приема предложений – до 29 октября 2011 г. включительно: по будням – с 15.00 до 19.00, в субботу – с 10.00 до 14.00, выходной – воскресенье.

Адрес приема документов: ТИК района Старое Крюково – управа района Старое Крюково, корп. 1123, комн. 30. Телефон для справок 499-731-5489.

О составлении списков избирателей и порядке включения граждан Российской Федерации в список избирателей

Сведения о зарегистрированных избирателях формирует и уточняет глава управы района. Списки избирателей составляются территориальной избирательной комиссией отдельно по каждому избирательному участку на основании сведений, полученных с использованием ГАС «Выборы». Не позднее 12 ноября территориальная избирательная комиссия должна составить списки избирателей отдельно по каждому избирательному участку.

В список избирателей включаются жители города Москвы, обладающие на день голосования активным избирательным правом! Избиратель может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке.

Основанием для включения гражданина Российской Федерации в список избирателей на избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого участка либо его временного пребывания на территории избирательного участка, а также при наличии у избирателя открепительного удостоверения. Факт

нахождения места жительства либо временного пребывания избирателя на территории избирательного участка устанавливается органами регистрационного учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об избирателях в списке избирателей могут располагаться в алфавитном или ином порядке, например по улицам, домам, квартирам. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для избирателя в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства избирателя. В списке избиратель должны быть предусмотрены места для проставления избирателем серии и номера своего паспорта, подписи за полученный им бюллетень, подписи члена участковой комиссии, выдавшего бюллетень избирателю.

После того как территориальная избирательная комиссия завершит работу по составлению списков избирателей, она передает по акту экземпляр списка избирателей в соответствующую участковую комиссию.

Избиратели, находящиеся в местах временного пребывания и не имеющие возможности принять участие в голосовании по месту жительства (регистрации) и не получившие открепительное удостоверение, могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их вре-

менного пребывания. Для этого избиратель за 3 дня до дня голосования должен подать личное письменное заявление в участковую избирательную комиссию с просьбой включить его в список избирателей.

На основании данного заявления участковая избирательная комиссия вправе принять решение о включении избирателя в список избирателей. В этом случае сведения об этом избирателе участковая комиссия обязательно передает в территориальную избирательную комиссию, а та – в Московскую городскую избирательную комиссию для того, чтобы этого избирателя исключить из списка избирателей по месту его жительства.

Если избиратель поспешил (зарегистрировался) на территории избирательного участка в период после 13 ноября 2011 г., т.е. после передачи списков избирателей в участковую избирательную комиссию, а также в силу различных обстоятельств не был включен в список избирателей, то в этом случае он включается в список на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт) и место жительства на территории данного избирательного участка. Включение таких избирателей в список избирателей допускается в любое время, в том числе и в день голосования.

Уважаемые избиратели!

Территориальная избирательная комиссия района Старое Крюково города Москвы информирует вас о том, что для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва главой управы района Старое Крюково Л.Петровой и территориальной избирательной комиссии образованы избирательные участки.

Всего на территории района Старое Крюково образовано 16 избирательных участков по месту жительства избирателей.

Об открепительном удостоверении

В соответствии со статьей 74 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» избиратель, который не будет иметь возможность прибыть в день голосования, 4 декабря 2011 г., в помещении для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей по месту жительства, вправе получить открепительное удостоверение.

Открепительное удостоверение можно получить в территориальной избирательной комиссии в период с 19 октября по 13 ноября 2011 года либо в участковой избирательной комиссии с 14 ноября по 3 декабря 2011 г. Принять участие в голосовании вы можете на том избирательном участке, на котором будет находиться в день голосования.

Для получения открепительного удостоверения вам необходимо обра-

с учетом публикации границ и домовладений, входящих в избирательный участок, просим вас заранее уточнить номер вашего избирательного участка и адрес нахождения помещения, где будет проводиться голосование. Напоминаем вам о возможности ознакомиться и сверить ваши данные, указанные в списке избирателей, в участковых избирательных комиссиях с 14 ноября 2011 г. (часы работы: будни – с 15.00 до 19.00, суббота – с 10.00 до 14.00, воскресенье – выходной). В случае возникновения вопросов просим обращаться в территориальную избирательную комиссию по адресу: корп.1123, каб. 30 или по тел. 499-731-5489.

титься в территориальную или участковую избирательную комиссию с письменным заявлением и указанием причины, по которой вам требуется открепительное удостоверение.

Открепительное удостоверение выдается вам лично либо вашему представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность может быть удостоверена также административной стенограммой лечебно-профилактического учреждения, если вы находитесь в этом учреждении на лечении.

Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член избирательной комиссии с правом решающего голоса, осуществляющий выдачу открепительного удостоверения, вносит в него фамилию, имя и отчество избирателя, серию и номер его паспорта или документа, заменяющего паспорт, номер избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей, адрес участковой

избирательной комиссии, наименования муниципального образования и субъекта Российской Федерации, на территории которых образован избирательный участок, наименование избирательной комиссии, выдавшей открепительное удостоверение, а также указывает свои фамилию и инициалы, дату выдачи открепительного удостоверения, расписывается и ставит печать соответствующей избирательной комиссии.

Повторная выдача открепительного удостоверения не допускается. В случае утраты открепительного удостоверения дубликат не выдается.

В день голосования по предъявлению открепительного удостоверения и паспорта избиратель включается в список избирателей на любом избирательном участке, в том числе на избирательных участках, образованных на вокзалах и в аэропорту. При этом открепительное удостоверение изымается.

Номер избирательного участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный участок)	Местонахождение участковой избирательной комиссии, телефон	Местонахождение помещения для голосования в день выборов
3149	801, 807, 808, 856	Корп. 802, кв. 326, комн. 2 499-729-7442	Школа №909 (корп. 818), 2 этаж, рекреация справа тел. 499-731-0461
3150	839, 840, 841, 842	Корп. 844 школа №897 Методический кабинет 499-731-9857	Школа №897 (корп. 844), 2 этаж, рекреация тел. 499-731-9857
3151	901, 902а, 904	Корп. 904, кв. 217, комн. 1 499-731-6550	Школа №853 (корп.913а), 2 этаж, актовый зал тел. 499-729-0028
3152	914, 915, 919	Корп. 909, ОППО 499-731-8862	Школа №853 (корп.913а), учебный класс тел. 499-729-0027
3153	905, 906, 918	Корп. 904, кв. 217, комн. 2 499-729-0034	Школа №853 (корп.913а), 2 этаж, спортзал тел. 499-729-0026
3154	802-803	Корп. 802, кв. 326, комн. 3 499-731-7641	Школа №909 (корп. 818), спортивный зал тел. 499-731-1641
3155	908, 909,913, 927	Корп. 901, кв. 183, комн. 2 499-729-0031	Школа №719 (корп.921а), 2 этаж, спортзал тел. 499-729-0023
3156	810, 811, 812	Корп. 802, кв. 326, комн. 1 499-729-7442	Школа №909 (корп. 818), 2 этаж, рекреация слева тел. 499-731-5611
3157	924, 931, 933, 925	Корп. 904, кв. 217, комн. 3 499-729-0034	Школа №719 (корп.921а), холл 1 этаж, левая сторона тел. 499-732-0067
3158	824, 828а, 828б, 833, 834а, б, в, 837	Корп. 828, комн. 2 499-731-9182	Школа №897 (корп. 844), 1 этаж, спортзал тел. 499-731-2564
3159	916, 917, 920 Ул. Калинин, д. 26 стр. А, д. 26 стр. За, 28, 30, 37 стр.2а, 39, 43, Панфиловский проспект, д. 40, 46, ул. Рабочая, д.23, стр. А, 25, 29, 31, 31 стр.1а, ул. Щербакова, д. 31, 33, 33а, 33б, 39, 39а, 40, 43, 46, 50	Корп. 912, школа №638, Методический кабинет 499-729-0030	Школа №638 (корп. 912) тел. 499-729-0030
3160	820, 826, 828, 854	Корп. 828, ЦОН 499-731-1729	ЦОН «Одно Окно» (корп. 828) тел. 499-731-1729
3161	813, 814, 815	Корп. 818, школа №909 Методический кабинет 499-731-5611	Школа №909 (корп. 818), учебный класс тел. 499-731-5611
3162	921, 922,923, 926	Корп. 901, кв. 183, комн. 1 499-731-0159	Школа №719 (корп. 921а), 2 этаж, актовый зал тел. 499-729-0021
3163	929, 930, 830, 831, 832	Корп. 828, ЦОН 499-731-5216	ЦОН «Одно Окно» (корп. 828) тел. 499-731-5216
3164	902, 903	Корп. 909, ОППО 499-729-0032	Школа №853 (корп. 913а), учебный класс тел. 499-729-0024

СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ РАЙОНА СТАРОЕ КРЮКОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Ком выдвинут в состав ТИК
Председатель	Радченко Валентина Михайловна	Собранием избирателей по месту работы
Заместитель председателя	Стрижкова Ирина Константиновна	Московской Федерацией профсоюзов
Секретарь	Артюченко Наталья Викторовна	Московским городским отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия»
	Акуличев Михаил Вячеславович	Региональной общественной организацией инвалидов «Алые паруса»
Члены комиссии	Желонкин Яков Васильевич	Региональным отделением политической партии «Справедливая Россия»
	Киреев Анатолий Николаевич	Московским городским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
	Минакина Юлия Андреевна	Территориальной избирательной комиссией района Силино предыдущего состава
	Пудова Наталья Александровна	Муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве
	Русак Демьян Николаевич	Общероссийским общественным движением «Российское объединение избирателей»
	Савелов Игорь Геннадьевич	Региональным отделением политической партии «Российская объединенная демократическая партия «Яблоко» в городе Москве
	Светличная Ольга Сергеевна	Региональной общественной организацией родителей детей-инвалидов «Семейный клуб»
	Тоболь Юлия Николаевна	Московским городским отделением политической партии «Либерально-демократическая партия России»

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА СТАРОЕ КРЮКОВО

Автомобильный парк транспортных средств, находящихся в личном пользовании москвичей, составляет более 2,5 млн единиц и ежегодно увеличивается в среднем на 200 тыс. автомобилей.



ПАРКОВКИ – ЖИТЕЛЯМ

На дворовых территориях района Старое Крюково, как и на других дворовых территориях города, особенно остро ощущается нехватка мест для парковки, в связи с этим многие автовладельцы оставляют машины на газонах и тротуарах.

Для решения данной проблемы в текущем году городскими властями выделено из городского бюджета финансирование на организацию дополнительных парковочных мест. Расширение парковочных территорий в текущем году осуществляется путем создания парковок на дорогах внутри кварталов и на территориях дворов на основании разработанных и согласованных со всеми инженерными службами города исполнительных карт-схем.

Перечень устройства дополнительных парковочных мест на дворовых территориях района Старое Крюково

№ п/п	Адрес	Выполнение (количество мест)
1	901	7
2	За корпусом 902	75
3	902а	В работе
4	903	7
5	903-904	В работе
6	904	В работе
7	908	В работе
8	909	36
9	914-915	В работе
10	916-917	В работе
11	914-917 (со стороны Дома творчества)	107
12	918	29
13	919	27
14	921	5
15	923	32

Также на территории района Старое Крюково ведется работа по освобождению от незаконно размещенных стационарных гаражей и металлических тентов типа «ракушка» или «пенал». На освобожденных территориях будут созданы дополнительные парковочные места, что значительно облегчит загроуженность дворов.

В соответствии с Программой комплексного развития в районе Старое Крюково будет обустроено более 1000 машино-мест. Так, на месте снесенных пятиэтажек в 8-м мкрн завершаются работы по обустройству 2 бесплатных парковок на 160 машино-мест для всех автовладельцев, проживающих в непосредственной близости.

В 2012 г. в рамках Программы локальных мероприятий будут выполнены работы по расширению Железнодорожного проезда (проезд №3) с обустройством парковочного кармана более чем на 150 машино-мест.

При нанесении разметки на парковках выделены места для жителей с ограниченными возможностями, приятно видеть, что такие места остаются не занятыми другими машинами.

Однако напоминаем, что 17 июня вступил в силу Федеральный закон «О внесении изменений в статьи Кодекса об административных правонарушениях». В соответствии с данным законом административный штраф за нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, теперь составляет от 3 до 5 тыс. руб. (до этого дня – предупреждение или штраф 200 руб.).

Отдельная программа, которая идет параллельно с программой по созданию дополнительных парковочных мест – это «Народный гараж». На сегодняшний день решен вопрос о предоставлении парковочного места в краткосрочную аренду, что удобно для автовладельцев.

16	924	В работе
17	926 (экопарковка)	5
18	928а	В работе
19	801	7
20	802 (экопарковка)	2
21	803	55
22	807	21
23	808	11
24	811	10
25	812	10
26	813-814 (на месте снесенной столовой)	В работе
27	815	В работе
28	815	33
29	815 (экопарковка)	10
30	828б	4
31	830	В работе
32	833	В работе
33	840 (экопарковка)	7
34	856	В работе

Вопрос на улице

Как вы оцениваете ход выполнения Программы комплексного благоустройства района Старое Крюково?

Юлия Юрьевна Чикалова, жительница корп. 807:
– Наш город хорошеет с каждым днем! Сегодня зеленоградцы имеют возможность спокойно отдохнуть рядом с домом, в обустроенных дворах могут отдыхать и взрослые, и дети. У мам не болит голова, чем занять ребенка. Для малышей предусмотрены всевозможные сооружения: горки, качели, целые игровые комплексы.

Дворы получились очень яркими и красивыми. Сейчас очень важно, чтобы жители ответственно и бережно подходили к сохранению благоустроенных территорий.

Алексей Валентинович Шишов, житель корп. 808:
– Позитивные перемены в облике нашего города коснулись практически каждой территории. Серьезное внимание уделяется ремонту дорог, улучшению состояния дворовых проездов. Во многих дворах увеличилось количество парковочных мест, что значительно облегчило жизнь автовладельцам.

Установлено большее количество новых детских игровых комплексов, которые интересны для наших маленьких жителей. Очень хорошо, что появились игровые площадки и для детишек с ограниченными возможностями. Площадки красивые, яркие, что меняет облик наших дворов в лучшую сторону. Хотелось бы, чтобы эти начинания были продолжены, а наш город становился краше и уютней день ото дня!

Наталья Степановна Кузнецова, жительница корп. 830:

– По обе стороны около нашего подъезда мы обустроили палисадник. По нашей просьбе привезли землю, а специалисты ГУ «ИС ЗелАно» установили ограждение и желтые столбики, чтобы автомашины не подъезжали к подъезду. Большое спасибо!

Ухаживать за палисадником активно помогают наши дети: Катя Рачок, Игорь Козлов, Коста и Алина Пошехоновы, Антон Рожков, Маша Андреева, а также соседи – С.Суслова и И.Сопина.

Особо отмечу чистоту на территории двора – это заслуга дворника Ш.Кандиёрова. Его работа все довольны, лучше него никто не убирает. И в подъезде всегда чисто!

Людмила Михайловна Петрова, жительница корп. 815:

– Наш корпус расположен на отшибе, и мы считали, что о нас все забыли. Но последнее время намелись изменения к лучшему. Очень правильно сделали, что снесли гаражи, а на их месте обустроили удобные автостоянки.

Спасибо за детскую площадку. Только, на наш взгляд, стоило бы вокруг песка установить бортики, чтобы он не рассыпался на траву. Кроме того, рядом с детской площадкой неплохо установить еще две скамейки, чтобы мамам было удобно присматривать за ребятами. Отличную площадку сделали для пожилых людей – удобную и в хорошем месте, в тени.

Очень своевременно установлены ограждения для палисадников, теперь машины не смогут заехать на газон и испортить его. Тем более что на газоне посажена трава.

Территория преобразилась: появились дорожки через газоны вдоль детского сада к корп. 813 в сторону колледжа, остриги кустарник, подрезали деревья.

У нас есть просьба: ступени на крыльце у нашего подъезда отремонтировали, а на площадке перед дверью – ама, там собираются лужи. Можно ли выровнять площадку?

Юрий Викторович Комличенко, житель корп. 905:

– Я живу в Зеленограде 40 лет, но за эти годы наш город помолодел! Я его просто не узнаю: на треть обновились дома, везде чисто, аккуратно, красиво. Все это сделано благодаря команде префекта, в которую входит и управа района Старое Крюково.

В нашем корпусе сделан ремонт: в подъезде чисто, а около подъезда даже фонтанчик смонтировали!

Решена проблема с дворниками. Они работают весь день, а зимой чистят снег вручную, выгребают его даже из-под машин. Дороги расширены, обустроены парковки для транспорта. Раньше автомобили ставили на газоны, а теперь – в специально отведенные места. Это не так плохо!

Около всех автобусных остановок теперь есть карманы для звезд, а павильоны красивые, удобные! Только вот мы сами, жители, зачастую оключаем их своими объявлениями и порти эту красоту.

Ко мне приезжали родственники из-за рубежа и из округа российского областного центра, они были поражены обликом нашего города – молодого, чистого и комфортного для жителей.

Для юных зеленоградцев

В соответствии с Программой комплексного развития района Старое Крюково завершается строительство детского сада в 9-м мкрн на 220 мест (12 групп) с бассейном.

По проекту благоустройства территории для обеспечения комфортного пребывания детей в детском саду высажено 22 дерева, более 100 кустарников, обустраиваются дорожки и газон площадью 5154 кв. м.

Ввод объекта в эксплуатацию и передача эксплуатирующей организации планируется на конец 2011 – начало 2012 гг.

ЖКХ

Уважаемые жители корп. 909!

В связи с вашими многочисленными обращениями в различные инстанции по вопросам, связанным с завершением работ по капитальному ремонту корп. 909 сообщаем:

По итогам открытого конкурса определена подрядная организация ООО «Крона», с которой заключен государственный контракт на выпол-

нение вышеуказанных работ. Завершение работ согласно контракту – IV квартал 2011 г. В настоящее время ведутся работы по ремонту кровли, остеклению балконов. Проведена экспертиза состояния утеплительного материала, не закрытого фасадной плиткой, который согласно полученному заключению будет демонтирован и заменен на новый.

В целях ускорения работ по замене оконных блоков (в квартирах, где не заменены оконные блоки) просим вас сделать заявку (тел. 8-926-613-9434, с 9.00 до 18.00) на выход специалистов

для проведения замеров оконных проемов в удобное для вас время.

Для оперативного рассмотрения вопросов по устранению допущенных недостатков предыдущим подрядчиком и принятия решений по их устранению рекомендуем обращаться к заместителю генерального директора ООО «Крона» Андрею Петровичу Евланову (тел. 8-926-828-3712) и представителю государственного заказчика ГУ «УКРиС города Москвы» в Зеленограде Дмитрию Александровичу Уварову (корп. 623, тел. 499-736-2090).

«НАРОДНЫЙ ГАРАЖ»

Есть машино-места!



В настоящее время на территории района завершено строительство двух гаражей-стоянок в 8-м мкрн: у корп. 846а (6 уровней, 218 машино-мест), у корп. 846б (7 уровней, 290 машино-мест).

Территориальное управление ГУП «Дирекция гаражного строительства» (Зеленоград, Савелкинский проезд, здание Бизнес-центра, комн. 507, тел. 8(495)228-0178) производит продажу машино-мест. Стоимость одного машино-места в собственность составляет 350 000 руб.

Предоставляются машино-места в аренду по договору хранения с полной материальной ответственностью, заключенному между автовладельцами и обслуживающей организацией ООО «ВОА-Сервис». Стоимость одного машино-места по договору аренды составляет 3000 руб. в месяц. Тел. для справок: 8-916-253-3411, 8-916-124-7792.

«Безопасный город»



Основными задачами данной программы являются развитие единой системы профилактики правонарушений, усиление борьбы с преступностью, коррупцией, а также минимизация нарушений миграционного законодательства РФ.

Одной из основных целей Управления ФМС России по г. Москве является стабилизация миграционной ситуации, повышение эффективности борьбы с нелегальной миграцией, оздоровление криминогенной ситуации в городе.

Практически ежедневно в Зеленограде проводится ряд прове-

рочных мероприятий. За истекший период 2011 г. на территории округа проведено 214 мероприятий, направленных на выявление нарушений миграционного законодательства. Говоря о задачах противодействия нелегальной миграции и контроля над соблюдением режима пребывания иностранных граждан, чрезвычайно важно обеспечить неотвратимость наказания лиц, виновных в совершении правонарушений. Ко всем нарушителям миграционного законодательства применяются

меры административного воздействия, в том числе и административное выдворение из Российской Федерации.

Ежегодно Управлением ФМС разрабатывается и реализуется план проведения оперативно-профилактических мероприятий «Нелегальный мигрант» совместно со структурными подразделениями МВД, ФСБ, ФСКН на территории города.

По сообщению ФМС России, отделение по району Старое Крюково УФСМ России по г. Москве

ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

Особая профессия

День учителя – профессиональный праздник работников сферы образования – учрежден ЮНЕСКО в 1994 г. и обычно отмечается в первое воскресенье октября.

В нашей стране до 1994 г. День учителя также отмечался в первое воскресенье октября (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 29 сентября 1965 г.). Согласно Указу Президента РФ от 3 октября 1994 г. была утверждена официальная дата этого праздника – 5 октября.

Учитель – очень важный человек в жизни каждого из нас. Только под умелым руководством хороших учителей дети могут эффективно использовать новые знания и новые технологии, которые стремительно развиваются и становятся приоритетными в учебном процессе.

Учитель – профессия особая, требующая от выбравшего ее человека полной отдачи своему делу, умения быть собранным, ответственным за подрастающее поколение, которое, без сомнения, любой преподаватель должен искренне любить.

День учителя – общий праздник всех поколений, благодарных за полученные знания и умения, за воспитание. Воспоминания о школе, об образе учителя сопровождают каждого из нас на протяжении всей жизни, побуждают только к добрым поступкам, служат опорой в трудную минуту.

Уважаемые педагоги!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником – Днем учителя!

В этот день люди всех возрастов отдадут дань уважения представителям одной из самых почитаемых в обществе профессий – профессии учителя. Опираясь на ваш труд и профессионализм, принципиальность и преданность своему делу наши дети делают первые шаги на пути в самостоятельную жизнь. Каждый ученик – это частичка вашей щедрой души, вашей любви и терпения.

Мы признательны вам за ваш благородный труд, щедрый педагогический и человеческий дар. Примите искренние пожелания крепкого здоровья, материального благополучия, новых творческих достижений и благодарных учеников!

Л. ПЕТРОВА, глава управы района Старое Крюково
И. СУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

И. МАСЛОВА, руководитель муниципалитета Старое Крюково
И. ВОЛКОВА, руководитель местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» района Старое Крюково

На территории района Старое Крюково работают семь школ.



Директор Progymnazia №1717
Наталья Ивановна СПИРИДОНОВА награждена знаком «Почетный работник общего образования РФ».

Progymnazia №1717 – учреждение, реализующее дошкольное и начальное школьное образование с музыкально-эстетическим направлением.

Начальные классы учреждения функционируют в режиме школы полного дня. В первой половине дня изучаются общеобразовательные предметы. Музыкально-эстетическое направление реализуется через занятия дополнительного образования.

Занятия ритмикой, хором, пением, индивидуальные занятия по учебно-игре

на различных музыкальных инструментах помогают учащимся прогимназии получить разностороннее эстетическое развитие, способствуют лучшему усвоению общеобразовательных предметов.

В прогимназии работают высококвалифицированные педагоги. Это И. Емельянова – учитель музыки, лауреат конкурса «Грант Москвы» в области науки и технологии в сфере образования в 2003, 2006 гг., почетный работник общего образования РФ, дипломант II Московского городского фестиваля педагогического мастерства; С. Митракова – учитель музыки, победитель конкурса «Учитель года-2007» Зеленограда, лауреат конкурса «Грант Москвы» в области науки и технологии в сфере образования в 2009 г.; Н. Кожухина – учитель начальных классов, лауреат окружного тура Зеленоградского фестиваля «Ветераны педагогического труда» в 2010 г.

С 2011/2012 учебного года в дошкольном отделе Progymnazia №1717 работают 4 дошкольные группы.



Директор школы №853
Лариса Николаевна БАЗЫЛЕВА – почетный работник общего образования РФ, награждена премией префекта ЗелАО Москвы в области образования за 2010 г. в номинации «Признание».

С 2010 г. школа работает в режиме базовой по реализации профильного физико-математического образования, является базовой площадкой в Москве для проведения Всероссийского турнира им. М. Ломоносова, межшкольных математических боев международного уровня.

Учащиеся школы активно занимаются проектной и исследовательской работой и успешно представляют результаты своих трудов на научно-практических конференциях различного уровня.

Высокий уровень качества знаний учащихся – заслуга высокопрофессионального коллектива. В школе работают 3 заслуженных учителя РФ (И. Боронина, учитель русского языка и литературы, Н. Утина, учитель математики, И. Костюк, учитель химии), Т. Ольшеская, учитель физики, лауреат премии мэра г. Москвы. 22 педагога являются отличниками народного образования и почетными работниками в области общего образования РФ, 5 членов педагогического коллектива имеют ученые степени, 7 учителей за 2006-2009 гг. стали победителями конкурса «Лучший учитель РФ» в рамках национального проекта в области образования.

В 2007 г. школа стала лауреатом Всероссийского конкурса «Во имя жизни на Земле» в 2009 г. Школа №853 включена в реестр «Ведущие образовательные учреждения России-2009».



Директор школы №719
Николай Андреевич БОРШЕНКО – почетный работник общего образования РФ, заслуженный учитель РФ.

В педагогическом коллективе трудится немало педагогов, работа которых отмечена высокими наградами.

Л. Комарова – учитель математики высшей квалификационной категории, одна из первых стала преподавать информатику. Лауреат конкурса Соросовской Программы Образования в области точных наук (1996, 1999, 2000 гг.). Награждена наградами знаками «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

В. Литвинович – учитель информатики высшей квалификационной категории, стоял у истоков информатизации школ ЗелАО, лауреат конкурса Соросовской Программы Образования в области точных наук, награжден наградами знаками «Отличник народного просвещения».

Г. Красуцкая – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, отличник народного просвещения.

С. Головенко – социальный педагог, учитель ИЗО, организатор творческой деятельности учащихся, дизайнер школы, нестандартно мыслящий педагог с активной жизненной позицией.

Т. Гаева – молодой учитель музыки, участник конкурса «Учитель года», классный руководитель гимназического класса.

И. Тетушкина – учитель английского языка, аспирант МГУ, перспективно мыслящая творческая личность.



Директор школы №909
Елена Анатольевна ПРОКОФЬЕВА награждена медалью «Во имя жизни на Земле». В 2011 г. присвоено звание «Почетный работник общего образования РФ».

Под руководством Елены Анатольевны традиции школы постоянно развиваются, расширяются из года в год с учетом изменяющихся реалий жизни, новых задач и целей, поставленных округом, городом и страной. Единство обучения и воспитания – важнейшее условие эффективности современного образовательного процесса, в котором равноправно участвуют педагоги, воспитатели, учащиеся и родители. Поступательно возрастает роль родителей в решении общих задач по воспитанию подрастающего поколения.

Воспитание в школе – процесс творческий. В этом созидательном процессе участвуют профессионалы педагогического дела: Т. Голубцова, учитель технологии (ее ученики поднялись в проектной деятельности до российского и мирового уровней); Р. Данилович, учитель математики (отличник народного образования, заслуженный учитель России, ветеран труда, финалист конкурса «Учитель года»); А. Клочкова, учитель начальной школы, воспитатель (стаж педагогической деятельности в ГОУ СОШ №909 – 39 лет, отличник народного просвещения, ветеран труда); С. Кондратьева, учитель начальных классов (стаж педагогической деятельности в школе №909 – 24 года); А. Кольцов, учитель физкультуры (стаж педагогической деятельности в школе №909 – 27 лет), В. Кузнецов (финалист конкурса «Самый классный классный»).



Директор школы №638
Татьяна Евгеньевна БАЗАРОВА – заслуженный учитель РФ.

Школа №638 открыта в 1981 г. как восьмилетняя школа полного дня. С 1994 г. является средней общеобразовательной школой. В 2004 г. школа №638 преобразована в образовательный центр, реализующий все существующие в Российском образовании формы обучения: очное, дневное, вечернее, очно-заочное, заочное, экстернатное, дистанционное, надомное.

В школе трудится творческий педагогический коллектив: звание «Заслуженный учитель РФ» имеют Т. Базарова, В. Тарасова; почетные работники общего образования – И. Силигина, Л. Сырова, Т. Дроган, И. Ускова; отличники народного просвещения – Н. Степанова, Б. Шабонова; почетный работник высшего образования – С. Голубцов. В школе преподают два кандидата технических наук: С. Голубцов, О. Лукухина, кандидат филологических наук Е. Шляпа.

Педагоги школы принимают активное участие в конкурсах педагогического мастерства. Дипломы победителей конкурсного отбора на соискание Гранта Москвы в сфере образования в 2010 г. получили учитель технологии С. Голубцов, учитель начальных классов Е. Войнова. В конкурсе инновационных проектов в рамках XIV Московского международного Салона изобретений и инновационных технологий «АРХИМЕР-2011» С. Голубцов получил Диплом и Золотую медаль, а также Медаль «За вклад в развитие образования». Учитель начальных классов С. Куликова одержала победу в окружном конкурсе образовательных пространств.



Директор школы №897
Станислава Иосифовна ДЕМИДОВА награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

Много внимания уделяет созданию комфортных условий для обучения детей и работы педагогов.

Школа №897 – одна из старейших школ Зеленограда – распахнула двери для учеников 1 сентября 1965 г. В сентябре 2010 г. школа отметила свое 45-летие. В 2006 г. к основному зданию пристроен блок начальной школы – новое светлое здание, в котором расположены учебные кабинеты, зал хореографии, кабинет информатики и др.

В школе работают творческие, энергичные педагоги, имеющие большой опыт в воспитании и обучении ребят. Возраст педагогов – от 24 до 65 лет, средний возраст – 37 лет. Можно сказать, что школа находится в активном творческом возрасте.

87% педагогов имеют высшее профессиональное образование. Труд учителей отмечен: Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ награждены С. Демидова, Н. Попова, Е. Такаченко, Г. Егорова; А. Жукова – отличник народного просвещения; Т. Епишкина – почетный работник образования. Много лет обучают и воспитывают ребят А. Жукова, Е. Такаченко, Е. Бойкова, Н. Попова, Г. Егорова, Г. Павлова.

С сентября 2010 г. в школе открыто дошкольное отделение для детей 5-7 лет. Это позволяет осуществлять непрерывность образовательного-воспитательного процесса, преемственность в дошкольном и начальном школьном образовании.



Директор гимназии №1528
Андрей Сергеевич СЛЕСАРЕВ – лауреат премии Москвы в области образования, лауреат конкурса «Грант Москвы».

Награжден наградами знаком «Почетный работник общего образования РФ».

Гимназия №1528 работает в статусе инновационного учреждения в течение 17 лет. В гимназии трудятся 63 педагога, из них 73% имеют высшую квалификационную категорию.

В педагогическом коллективе трудятся четыре заслуженных учителя РФ: Н. Бессонова, Н. Никулин, Е. Бердугина, Л. Войтова.

Государственное образовательное учреждение гимназия №1528 в образовательной деятельности реализует модель развивающей школы с гуманитарной направленностью обучения. Педагогическая деятельность гимназии направлена на развитие нравственной, гармоничной, физической и духовно здоровой личности, способной к творчеству, саморазвитию на основе культуры, искусства и традиций народов России и самореализации в отношении к будущей профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики.

Гимназия является базовым учреждением, реализующим филологический профиль образования, ресурсным центром и стажировочной площадкой по информатизации образовательного процесса.

ОСЕННИЙ ПРИЗЫВ

Позвони маме!

Окончание. Начало на стр. 1

Родители и военнослужащие получают существенную экономию денежных средств за счет того, что отменена плата за входящие звонки в роуминг и абонентская плата, а также в 3-4 раза снижена стоимость звонков по междугородним направлениям. Кроме того, предоставляется возможность бесплатной отправки каждому, получившим сим-карту 20 смс-сообщений. Следуя к месту прохождения службы, призванный уже сможет посредством бесплатных смс-сообщений проинформировать родителей, как у него дела.

Главные преимущества данного проекта в том, что в его рамках организована круглосуточная служба социальной поддержки и психологической консультации военнослужащих и родителей по бесплатному короткому номеру 0793. Позвонив по этому номеру, можно получить квалифицированные ответы на вопросы о службе, совет, как вести себя в той или иной ситуации (а это очень важно, особенно в начальный период службы).

Как и где можно стать участником проекта «Позвони маме»?

Активистами Совета родителей военнослужащих России в местах проведения призыва организована работа по выдаче сим-карт призванным и родителям. Там же призванный получает полную информацию о тарифах, их

преимуществах и социальной направленности. Если родители не смогли сразу получить свою сим-карту, то сын, получив две сим-карты, передает (высылает) домой одну из них, а представители Совета оказывают помощь в отрывке родителей письма с сим-картой.

За время действия проекта с весны 2010 г. разработаны выгодные тарифные планы социальной направленности. В проекте участвуют более 300 тыс. чел. Во время проведения призывных кампаний безвозмездно вручено более 500 мобильных телефонов призванным, не имеющим родителей и из малоимущих семей. В нашу службу социальной поддержки и психологической консультации поступило более 6 тыс. обращений от военнослужащих и их родителей с просьбой оказать помощь в решении проблемных вопросов. Выступил сайт «Социальный проект «Позвони маме», на который можно написать свои вопросы.

Адрес сайта: www.pozvonimame.ru, www.pozvonimame.ru.
Тел.: 8-903-599-9607, 8-903-599-7477, 8-915-005-9910.

Служба в армии не должна становиться преградой в общении детей и родителей!

Г. ШАЛДИКОВА,
председатель Совета родителей военнослужащих России

БЕЗОПАСНОСТЬ

Основные правила поведения при пожаре

При возникновении пожара: позвоните в пожарную охрану по телефону 01;

укажите точный адрес, этаж и характер возгорания;

при сильной задымленности передвигайтесь к выходу ползком или на четвереньках; покидая помещение, закройте окна и двери, чтобы не раздувался пламя.

При запахе газа: не зажигайте спички, зажигалки, не включайте электрический свет;

откройте окна, проветрите помещение; переключите источник газа; срочно вызовите аварийную службу по телефону 04.

При задымлении на лестничной клетке: позвоните в пожарную охрану по телефону 01;

сообщите о случившемся соседям;

спускаясь по лестнице, держитесь за перила;

ни в коем случае не пользуйтесь лифтом;

если пожар охватил путь выхода, оставаясь в квартире, плотно закройте за собой дверь.

При пользовании электроэнергией:

включайте в электросеть только исправные электроприборы;

не размещайте включенные электроприборы близко к легковоспламеняемым вещам;

не допускайте одновременного подключения электроэнергии;

к ремонту электроприборов привлекайте только специалистов.

Помните! Пожар легче предупредить, чем потушить!

«Телефон доверия» Главного управления МЧС России по г. Москве 637-2222.

Порядок вызова пожарных и спасателей с телефонной операторской связи для абонентов: «Билайн» – 112, «МегаФон» – 112, «МТС» – 010; «Скайлинк» – 01.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2011 г. №ПСТСК-11-76
Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старое Крюково».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.Масловой.

И.МАСЛОВА,
руководитель муниципалитета ВГМО
Старое Крюково в городе Москве

Приложение

к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 27.09.2011 г. №ПСТСК-11-76

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Учреждение составляет Отчет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

2. Структура и содержание Отчета

2.1. Отчет учреждения состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных ви-

дов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которыми учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципалитета) о создании учреждения, устав учреждения);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
- средняя заработная плата работников учреждения.

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находя-

щегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных муниципалитетом учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Утверждение Отчета

3.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в муниципалитет на согласование на бумажном носителе (протитый, пронумерованный и скрепленный печатью учреждения) в двух подлинных экземплярах и на электронном носителе в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Муниципалитет рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае согласования один экземпляр согласованного Отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по обеспечению исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. По решению муниципалитета Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте муниципалитета, сайте учреждения либо иного сайта с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Доступ к Отчету, размещенному на сайтах, указанных в пункте 3.4, является свободным и безвозмездным.

ЮРИСТ РАЗЪЯСНЯЕТ

Каждый из нас в своей повседневной жизни сталкивается с необходимостью обратиться по тем или иным вопросам в учреждения, организации, органы власти и т. д.



Право на обращения

Право на обращения является одним из конституционных прав граждан России. Правоотношения, связанные с реализацией гражданином РФ, закрепленного за ним Конституцией РФ права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, регулируются Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ЧТО ТАКОЕ ОБРАЩЕНИЕ?

Обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Действующее законодательство делит обращения граждан на несколько видов:

- предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод, или законных интересов других лиц.

ЧТО НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ В ПИСЬМЕННОМ ОБРАЩЕНИИ?

В первую очередь во вводной части обращения указывается адресат (государственный орган, орган местного самоуправления или фамилия, имя, отчество должностного лица, которому подается обращение, и его должность). Далее гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество. Если отчества нет, то оно не указывается. Во вводной части указывается также адрес гражданина. Это необходимо для последующего направления гражданину ответа или уведомления о переадресации. Кроме того, в обращении могут быть указаны контактные телефоны гражданина.

В основной части обращения излагается суть проблемы, с которой обращается гражданин, доводы, на которых основываются просьбы и предложения, а также сами просьбы и предложения. Завершая обращение, гражданин ставит свою подпись (как правило, в скобках указывается расшифровка подписи), а также указывается дата подачи обращения.

В подтверждение изложенных в обращении обстоятельств и требований гражданин может приложить к обращению копии любых документов и материалов или оригиналы документов. В обращении о наличии таких документов или их копий свидетельствует список приложений.

Письменные обращения желательно подготовить в двух экземплярах: на втором экземпляре ставится подпись принявшего обращения лица (как правило, работника секретариата или канцелярии государственного органа, органа местного самоуправления), а также дата принятия. Впоследствии данный экземпляр обращения может служить письменным доказательством при обращении в суд.

В настоящий момент многие государственные органы и органы местного самоуправления имеют сайты в сети Internet, а также почтовые ящики электронной почты, на которые гражданами могут подаваться по сетям обращения.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в общем порядке. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В КАКОЙ СРОК ДОЛЖНО БЫТЬ РАССМОТРЕНО ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ?

По общему правилу государственному органу, органу местного самоуправления, должностному лицу предоставляется 30 суток со дня регистрации обращения для работы с ним. Рассмотрение обращения гражданина и подготовка мотивированного ответа по существу поставленных в обращении вопросов может быть совершено до двадцати четырех часов последнего дня срока. В случае если ответ на обращение был передан в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

В случае если последний день установленного срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

■ Е. МАКАРОВА,
юрисконсульт-главный специалист
муниципалитета Старое Крюково

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

График приема населения

депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата приема		Адрес приема населения
		ноябрь		
№1 801-815	КУЛИН Николай Александрович	2		ДЮСШОР №112, корп. 907
	ОГОНЬКОВА Наталья Петровна	10		Муниципалитет, корп. 828, зал заседаний
	САВИЛОВ Александр Александрович	17		Муниципалитет, корп. 828, зал заседаний
№2 820-854	ЗУЕВА Тамара Энеговна	24		МЦ БДД, корп. 832, кв. 4
	КАЛИНИНА Марина Владимировна	10		МЦ «Детство», корп. 841
№3 901-904; 913-915; 918-919 ул. Калинин, ул. Рабочая, ул. Щербакова, Панфиловский пр-т	КИСЛОВСКАЯ Ирина Петровна	17		ГУК «Творческий лицей», корп. 832, кв. 3
	ПАВЛОВА Зинаида Ивановна	24		ДЮЦ «Восток», корп. 907
	УДАЛОВ Вячеслав Владимирович	10		ДЮСШОР №112, корп. 907
№4 905, 908-909 916-917 920-933	СУЗДАЛЬЦЕВА Ирина Викторовна	14, 21, 28		Муниципалитет, корп. 828, зал заседаний
	ДЕМИДОВА Зинаида Федоровна	28		Поликлиника №201, каб. 610
	КОПЕКИН Юрий Константинович	10		Технологический колледж №49, корп. 855
	МАСЛОВ Павел Андреевич	17		Муниципалитет, корп. 828, зал заседаний

Прием населения проводится с 16.00 до 18.00. Справки и запись по тел. 499-710-4444, «горячая линия»: 1 и 3-й четверги – с 15.00 до 16.00, тел. 499-710-4155.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

внутригородского муниципального образования СТАРОЕ КРЮКОВО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2011 г. №45/09-МОСК

Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 09 декабря 2009 г. №56-МС «Об утверждении Положения о проведении местных праздников на территории внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старое Крюково».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.Суздальцеву.

И.СУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель
ВГМО Старое Крюково в городе Москве

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

от 20.09.2011 г. №45/09-МОСК

Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельности органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- **местные праздники** – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального образования традиции, установленные решением муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) на неопределенный срок;

- **местные праздничные и иные зрелищные мероприятия** (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального образования, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального образования или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному образованию;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования;
- организация культурного досуга жителей муниципального образования и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального образования могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;

- праздничные концерты и вечера отдыха;

- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;

- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организации, внесших достойный вклад в развитие муниципального образования;

- фестивали и смотры народного творчества;

- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т. п.;

- траурно-торжественные церемонии на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;

- другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника выносится в муниципальное Собрание субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;

- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением муниципального Собрания. В решении муниципального Собрания об установлении местных праздников указываются наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объема и источника их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением муниципального Собрания.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий муниципалитет муниципального образования (далее – муниципалитет) разрабатывает ежегодные (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План).

В Плане указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Муниципалитет осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

Муниципальные учреждения могут привлекаться к организации местных публичных мероприятий в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.5. Муниципалитет обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре административного округа города Москвы, а также одновременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координация работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;

- обеспечение информирования жителей муниципального образования о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;

- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение

соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

- составление и представление в муниципалитет отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, и внебюджетных источников.

4.2. Муниципалитет или муниципальное учреждение вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) вы-

полнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

20.09.2011 г. №44/09-МС

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за I полугодие 2011 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», согласно Положению о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве, заслушав информацию руководителя муниципалитета Старое Крюково И.Масловой об исполнении бюджета за I полугодие 2011 г. по доходам и расходам, муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Старое Крюково за I полугодие 2011 года по доходам в сумме 12 123,1 тыс. руб., по расходам в сумме 13 031,4 тыс. руб. (приложение).

2. Принять к сведению исполнение плана отчетного периода по доходам:

Наименование	План	Факт
Налог на доходы физических лиц	12 038,3	5192,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	5,1
Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	14 414,9	6925,5
ИТОГО:	26 453,2	12 123,1 (45,8%)

3. Принять к сведению исполнение плана отчетного периода по расходам:

Наименование	План	Факт
Общегосударственные вопросы	20 361,6	10 174,5
Национальная экономика	60,0	15,0
Образование	3497,6	1479,1
Физическая культура и спорт	2490,1	1196,8
Средства массовой информации	437,4	166,0
ИТОГО:	26 846,7	1031,4 (48,5%)

4. Руководителю муниципалитета И.Масловой опубликовать настоящее решение в газете «Старое Крюково».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.Суздальцеву.

И.СУЗДАЛЬЦЕВА,

руководитель ВГМО Старое Крюково в городе Москве

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве 20.09.2011 г. №44/09-МОСК

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве за I-е полугодие 2011 г.

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Бюджеты, принятые законодательными (представительными) органами государственной власти в установленном порядке		Кассовое исполнение с начала года
		годовые назначения	на отчетный период	
РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ				
000	Налоги на прибыль, доходы	12 038 300,00	12 038 300,00	5 192 538,40
182 1010000000000 000	Налог на доходы физических лиц	12 038 300,00	12 038 300,00	5 192 538,40
182 10102001010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов ИП, нотариусов и др.	12 036 800,00	12 036 800,00	5 190 646,99
182 10102022010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	1 500,00	1 500,00	1 891,41
900 11600000000000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	5 044,52
900 11690000000000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	5 044,52
900 11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	5 044,52
900 11700000000000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	0,00	0,00
900 11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	0,00	0,00
900 20000000000000 000	Безвозмездные поступления	14 414 900,00	14 414 900,00	6 925 486,25
900 20200000000000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 414 900,00	14 414 900,00	6 925 486,25
900 20201000000000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,00	0,00	0,00
900 20201001030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	0,00
900 20203000000000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14 414 900,00	14 414 900,00	6 925 486,25
900 202030024030000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	14 414 900,00	14 414 900,00	6 925 486,25

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

900 20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 859 600,00	1 859 600,00	929 800,00
900 20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 859 600,00	1 859 600,00	929 800,00
900 20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	4 708 000,00	4 708 000,00	2 354 000,00
900 20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 497 600,00	3 497 600,00	1 748 800,00
900 20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 490 100,00	2 490 100,00	1 245 060,00
900 21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	0,00	-281 973,75
ИТОГО ДОХОДОВ		26 453 200,00	26 453 200,00	12 123 069,17
РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ				
0100	Общегосударственные вопросы	20 361 600,00	20 361 600,00	10 174 497,55
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 484 300,00	1 484 300,00	719 611,40
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	277 000,00	277 000,00	0,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18 560 000,00	18 560 000,00	9 414 586,15
0113	Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов	40 300,00	40 300,00	40 300,00
0400	Национальная экономика	60 000,00	60 000,00	15 000,00
0410	Связь и информатика	60 000,00	60 000,00	15 000,00
0700	Образование	3 497 600,00	3 497 600,00	1 479 121,26
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	3 497 600,00	3 497 600,00	1 479 121,26
1100	Физическая культура и спорт	2 490 100,00	2 490 100,00	1 196 778,72
1102	Массовый спорт	2 490 100,00	2 490 100,00	1 196 778,72
1200	Средства массовой информации	437 400,00	437 400,00	166 040,00
1202	Периодическая печать и издательства	384 000,00	384 000,00	159 200,00
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	53 400,00	53 400,00	6 840,00
ИТОГО РАСХОДОВ		26 846 700,00	26 846 700,00	13 031 437,53

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2011 г. № ПСТСК-11-73

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Старое Крюково».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве И.Масловым.

И.МАСЛОВА,
руководитель муниципалитета ВГМО
Старое Крюково в городе Москве

Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

от 27.09.2011 г. № ПСТСК-11-73

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – учреждение).

1.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется муниципалитетом внутригородского му-

ниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – муниципалитет).

1.3. Предметом контроля за деятельностью учреждения являются:

1.3.1. Осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания, в том числе выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.2. Деятельность учреждения, связанная с использованием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, приобретенного учреждением, а также переданного учреждению в безвозмездное пользование (далее – имущество) и обеспечение его сохранности.

1.3.4. Обеспечение учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг (выполняемых работ).

1.3.5. Доступность и качество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Основными целями контроля за деятельностью учреждения являются:

1.4.1. Анализ соответствия объемов и (или) качества оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию.

1.4.2. Выявление отклонений в деятельности учреждения по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению.

1.4.3. Определение эффективности использования средств бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее – местный бюджет) при осуществлении деятельности учреждения.

1.4.4. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4.5. Формирование информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов местного бюджета.

1.5. Формами контроля за деятельностью учреждения являются:

1.5.1. Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения муниципаль-

ного задания, в том числе контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом.

1.5.2. Текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения муниципального задания, в том числе анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания.

1.5.3. Последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности учреждения и плановых проверок его деятельности, в том числе оценки результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2. Осуществление мероприятий по контролю за деятельностью учреждения

2.1. Мероприятиями по осуществлению контроля за деятельностью учреждения являются плановые и внеплановые проверки (далее – проверки).

2.2. Проверка проводится в виде документальной и (или) выездной проверки.

Документарная проверка может проводиться как по месту нахождения муниципалитета, так и по месту нахождения учреждения.

2.3. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. Руководитель муниципалитета в случае необходимости может продлить срок проведения проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.4. При документальной проверке в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки учреждение направляет в муниципалитет указанные в уведомлении документы.

Указанные документы направляются в виде их копий, заверенных печатью учреждения и подписью руководителя или уполномоченного представителя учреждения.

В случае необходимости рассмотрения оригинала документа, такой документ рассматривается по месту нахождения проверяемого учреждения.

2.5. При проведении документальной проверки по месту нахождения учреждения для проверки представляются оригиналы документов.

2.6. Если в представленных учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения проверки, или эти сведения противоречивы, муниципалитет информирует об этом руководителя (уполномоченного представителя) учреждения.

Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения обеспечивает предоставление необходимых сведений в течение 3 рабочих дней со дня получения информации.

2.7. При выездной проверке руководитель (уполномоченный представитель) учреждения обеспечивает муниципальным служащим необходимым уровнем для ее проведения (помещение, телефон, оргтехнику и т.п.).

2.8. Плановая проверка проводится в соответствии с планом муниципалитета о проведении плановых проверок (далее – план проверки), который ежегодно утверждается постановлением муниципалитета в декабре года, предшествующего году проведения проверки.

2.9. Периодичность проведения плановой проверки определяется в плане проверки исходя из формы контроля, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.10. План проверки и постановление о его утверждении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Копии плана проверки и постановления о его утверждении направляются в этот же срок для сведения учреждениям, включенным в план для проведения их проверки.

2.11. О проведении плановой проверки учреждение дополнительно уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения.

2.12. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать:

- полное наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка;

- форма контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- вид и место проведения проверки;

- фамилии, имена, отчества, должности муниципальных служащих муниципалитета, уполномоченных на проведение проверки (далее – муниципальных служащих);

- сроки проведения проверки;

- цели и задачи проведения проверки;

- перечень документов (для документальной проверки);

2.13. Внеплановая проверка проводится в соответствии с постановлением муниципалитета, в котором указывается:

- полное наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка;

- основания проведения проверки;

- вид и место проведения проверки;

- фамилии, имена, отчества, должности муниципальных служащих муниципалитета, уполномоченных на проведение проверки;

- сроки проведения проверки;

- цели и предмет проверки;

- перечень документов (для документальной проверки);

2.14. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- обращения граждан и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ);

- поступление информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения;

2.15. О проведении внеплановой проверки учреждение уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до времени начала ее проведения посредством направления руководителю учреждения копии постановления муниципалитета о ее проведении.

В случае необходимости для проведения внеплановой проверки послужила информация о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, о нарушении прав потребителя,

копия постановления муниципалитета о ее проведении учреждению не направляется.

2.16. При проведении проверки муниципальные служащие:

2.16.1. Вправе:

- посещать проверяемые учреждения на основании предъявления удостоверения муниципального служащего и копии уведомления о проведении проверки;

- требовать предоставления документов, относящихся к предмету проверки;

- получать объяснения от руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения.

2.16.2. Не вправе:

- требовать предоставления документов и (или) иной информации, если они не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы документов;

- осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

2.17. Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемого учреждения присутствует при проведении проверки по месту нахождения учреждения.

2.18. Проверка не во время исполнения должностных обязанностей.

2.17. Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения при проведении проверки вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от муниципалитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц муниципалитета.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проверки муниципальных служащих составляется акт проверки в двух экземплярах.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. В акте проверки указывается:

- дата и место составления акта проверки;

- полное наименование учреждения, а также фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;

- дата и номер постановления муниципалитета об утверждении плана проверки (о проведении внеплановой проверки);

- фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих;

- форма контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- вид и место проведения проверки;

- дата, время, продолжительность и проверяемый период;

- результаты проверки, в том числе выявленные нарушения в деятельности учреждения;

3.4. Акт проверки направляется руководителю муниципалитета и руководителю (уполномоченному представителю) учреждения в течение 2 дней со дня его составления.

3.5. Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения рассматривает акт проверки и в течение 7 дней со дня его получения информирует муниципалитет о согласии или несогласии с результатами проверки.

В случае несогласия с результатами проверки, руководитель (уполномоченный представитель) учреждения направляет письменную информацию, содержащую замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.6. Руководитель муниципалитета в течение 7 дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

3.7. Времени и места рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководителем (уполномоченным представителем) учреждения извещается за 3 рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель (уполномоченный представитель) учреждения не явился на рассмотрение, замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

3.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности учреждения, муниципалитет направляет учреждению поручение об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

3.9. Учреждение должно исполнить поручение в установленный срок и представить в муниципалитет письменную информацию об устранении выявленных нарушений.

В случае если учреждение не устранило выявленные недостатки в установленный срок, руководитель муниципалитета имеет право применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.9. В случае если в результате проверки в деятельности учреждения были выявлены нарушения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, руководитель муниципалитета направляет материалы проверок в правоохранительные органы.

4. Результаты проверки за деятельностью учреждения

4.1. Результаты проверки за деятельностью учреждения учитываются муниципалитетом:

- при формировании муниципального задания учреждению;

- при расчете субсидии учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- при принятии решения об изменении перечня основных и (или) дополнительных видов деятельности учреждения;

- при принятии решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации учреждения;

- при подготовке ежегодного отчета, представляемого руководителем муниципалитета муниципальному Собранию.

4.2. Результаты проверки, а также информация о мерах, принятых по ним, подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

ДОСУГ И СПОРТ

Сеньор огурец

Инициатива проведения мероприятия принадлежала местным жителям. Об этом нам рассказала руководитель муниципалитета района Старое Крюково И.Маслова: «К нам в муниципалитет обратился актив жителей нашего района во главе с председателем районного Совета ветеранов Альбиной Николаевной Денисовой. И мы поддержали их начинание. Не столь важно, сколько сегодня человек примет участие в празднике. Главное, что жители на подобных мероприятиях имеют возможность пообщаться друг с другом, познакомиться и хорошо провести время».

Праздник урожая прошел при поддержке МУ «Славяне». Директор учреждения М.Приваткина рассказала нам, что в рамках праздника был организован турнир по фрисби (командный вид спорта с летающим диском). Приглашенный специалист обучал ребят правильно бросать и ловить диск, после чего состоялся небольшой турнир.

Руководитель муниципального образования района Старое Крюково И.Суздальцева выделила соревновательную составляющую Праздника урожая. Жители 9-го мкр получили возможность всенародно продемонстрировать результаты своих летних огородных трудов, — сказала Ирина Викторовна. — Сегодня мы увидим соревнование среди огурцов, помидоров, кабачков и прочей овощной продукции. Я и сама, чтобы не отставать от жителей, презентовала свежие укроп, кабачок, цветы, свеклу.

Ириной Масловой в «кандидаты» «овощной» гонки были выдвинуты зеленые консервированные

помидоры и огурцы, приправленные луком. А местная хозяйлиха Марина Романова представила красные, как советский флаг, помидоры и экологически чистые масла, собранные в подмосковных лесах. В «предвыборных списках» Тани и Фаины Михайловны Юрас оказались смешанные кандидаты: и «красные», и «зеленые» уютно расположились в одних банках со всякими «левыми» приспособлениями: луком, укропом и прочей зеленью. Т.Юрас все лето выращивала небольшую урожай дынь. Одна из них, небольшая зеленая с желтым бочком, уютно устроилась на столе.

— Кто тебе помогал в твоих трудах?

— Бабушка, бабушка и соседи. Я помогаю своей семье готовить на зиму припасы.

Наиболее массовое представительство «овощного братства» оказалось у Клавдии Сергеевны Харчевой: икра кабачковая, огурцы, помидоры, свекла. «Жаль, трибонки не взяла», — победитель всегда считает, что мог бы выступить лучше.

При выборе самой рачительной хозяйки была использована демократическая система голосования: каждый человек мог отдать свой голос самой привлекательной, с его точки зрения, банке или овощу. Один голос равнялся одному желтому кружочку, который подкладывали под банк. Тем самым соблюдался принцип тайного анонимного голосования.

Чем больше кружочков-голосов набирали «кандидаты», тем выше поднималась «партия», их выдвигавшая. Самыми активными «избирателями»

Кулинарные традиции района Старое Крюково начали пускать молодые побеги. Центральным дворным событием, на котором происходит производство, демонстрация и последующее потребление съестной продукции, является Праздник пирога. Теперь к нему добавился Праздник урожая, который впервые прошел 8 октября во дворе корп. 930. Организаторы приняли решение приурочить праздник к окончанию сельскохозяйственного сезона.



оказались дети. Наблюдался даже массовый «вброс билетной»: детям так понравились огурчики от Харчевой, что они голосовали за них десятками желтых кружочков.

За разноцветных «кандидатов» Клавдии Сергеевны голосовали настолько рьяно, что она с большим

отрывом заняла первое место. Праздник урожая был продолжен выступлением ансамбля «Ивушка», танцевальный маршом и импровизированной пьесой «Репка».

■ Е.АНДРЕЕВ, фото автора

Уже в третий раз Старое Крюково отмечает День мудрости, или Международный день пожилых людей, праздничными гуляньями. На площадке перед корп. 901 с самого утра играла заводная музыка — залог хорошего настроения.

Каждый год в начале октября принято отмечать праздник, посвященный старшему поколению. Муниципалитет ВГМО Старое Крюково при участии МУ «Славяне» и МЦ «Дети улиц» организовал традиционный праздник близ корп. 901 в парковой зоне. В рамках программы занятие по душе смогли найти себе и дети, и взрослые. Для первых были организованы интересные конкурсы на ловкость, меткость и находчивость, для старших — праздничный концерт и песни с бантистом.

Порадовать виновников торжества приходили гости из города Лобни — вокально-инструментальный ансамбль народной песни «Тында-Рында». Исполняя песни, знакомые всем с детства, они, кажется, отогрели сердца гостей, невзирая на пасмурную погоду и сильный ветер. Также в концерте приняли участие маленькие звездочки из детского сада №948: показали, как они любят своих дедушек и бабушек, прочитав стихи и спев несколько светлых песенок про осень. Две участницы — девочки из

Главное, ребята, сердцем не стареть!



коллектива «Зеленоградочка» — танцами разных стилей из разных стран также, несомненно, очаровали публику.

Кроме того, чтобы не заморозить гостей и выступавших, организаторы угощали всех желающих горячим чаем со сладостями. Угощений хватало всем! После того, как перед мудрыми жителями нашего района выступила молодежь, слово предоставили старшему поколению. Пенсионеры, все как один, повторяя знакомые слова, сначала робко, потом смелее, под аккомпанемент баяна пели любимые песни.

Также одной из важнейших традиций праздника стало вручение золотых ленточек всем пожилым людям, пришедшим на праздник. В этом своеобразном награждении приняли участие И.Маслова, руководитель муниципалитета ВГМО Старое Крюково; Н.Барановская, ведущий специалист по организации досуговой и социально-воспитательной работы муниципалитета; М.Приваткина, директор МУ «Славяне», а также дети, пришедшие на праздник.

Несмотря на то, что праздник пришлось закончить чуть раньше задуманного из-за внезапно начавшегося сильного дождя, все гости разошлись в отличном расположении духа и хорошим настроением. Ведь как поется в известной песне — главное, ребята, сердцем не стареть!

■ Н.С., фото автора

БЛАГОДАРИМ!

Ветераны не забыть!

Совет ветеранов района Старое Крюково выражает благодарность Станичному Казачьему обществу «Старое Крюково» за оказанную участникам битвы под Москвой благотворительную продуктовую помощь в сентябре 2011 г.

Надеясь на дальнейшее сотрудничество.

■ А.ДЕНИСОВА, председатель Совета ветеранов района Старое Крюково

Спасибо за помощь!

Региональная общественная организация «Материнская память» благодарит Э.Хожайнова и Станичное Казачье общество «Старое Крюково» за благотворительную продуктовую помощь матерям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга в рядах ВС.

Сердечно благодарим вас за доброту и внимание, неравнодушное отношение к нашим проблемам.

■ В.В.НОВОСЕЛОВА, член правления РОО «Материнская память» ЗелАО

ДОСУГ И СПОРТ

Приглашаем всех на наши мероприятия!

20 октября, 15.30, спортивная площадка у корп. 930 — дворовый турнир по мини-футболу.

22 октября, 11.00, ФОК «Малино» — участие спортивных семей муниципального образования в соревнованиях «Водные старты» в рамках спартакиады «Кубок префекта ЗелАО-2011».

29 октября, 11.00, ФОК «Савелки» — участие команд муниципалитета в соревнованиях по фитнес-аэробике «Музыкальная кроковка» в рамках спартакиады «Кубок префекта ЗелАО-2011».

Уважаемые жители!

Приглашаем всех, кто увлекается плаванием, стритболом, волейболом, флорболом, городским спортом, дартс принять участие в соревнованиях и войти в состав команд выступающих за 8-9-й мкр.

Также приглашаем к участию в спортивных соревнованиях и веселых стартах, проводимых муниципалитетом Старое Крюково и МУ «Славяне», спортивные семьи, проживающие на территории 8-9-го мкр.

Получить дополнительную информацию, а также записаться в команды можно по тел. 499-710-0113.

Сила и опыт в победе помогут!



30 сентября в ФОК «Малино» прошло спортивное мероприятие, посвященное Международному дню пожилых людей, организованное муниципалитетом внутригородского муниципального образования Старое Крюково и МУ «Славяне».

Юность объединилась в совместной идее с мудростью и опытом: школьники и пожилые люди района Старое Крюково приняли участие в эстафетных соревнованиях под названием «Сила и опыт в победе помогут!». Все участники получили поощрительные призы и заряд жизненной энергии.

У детей и бабушек с дедушками зачастую разные интересы: одних интересуют новые компьютерные игры, других — повышение пенсии. В последний сентябрьский день и те, и другие нашли общий интерес: спорт. Пенсионеры и школьники рука об руку проходили испытания на быстроту, ловкость и сплоченность. На последнее и было назначено это мероприятие — соединить воедино представления разных взглядов, убеждений, поколений.

Бабушки наравне с внуками бегали, прыгали и кидали мячи. Не это ли можно назвать лучшим примером для подражания? Одновременно молодежь старалась показать себя с наилучшей стороны. Кроме того, учащиеся продемонстрировали некоторые



свои умения: к примеру, группа гимнасток показала грациозный танец «Рыбки».

После окончания спортивной части праздника были определены и награждены победители в различных номинациях в личном и общекомандном зачете. Остальным за активность и стремление к победе подарили сладкие призы.

Все пожилые гости были приглашены на праздничное чаепитие в Технологический колледж №49, где умудренным опытом представители нашего муниципального образования смогли расслабиться, вспомнить любимые песни, посмотреть выступления, специально приготовленные для них.

Мнение всех гостей и участников от мала до велика едино: праздник удался на славу и запомнится надолго.

■ Н.СУТЯГИНА, фото автора