



Старое Крюково

№8, июль 2010 г.

Газета управы района Старое Крюково и муниципалитета Старое Крюково



КРАТКО

Координационный совет

22 июня состоялось заседание Координационного совета управы района Старое Крюково и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве. Рассматривались следующие вопросы:

- о взаимодействии администрации управы и муниципалитета в вопросах обеспечения пожарной безопасности;
- о плане работы Координационного совета на 3-й квартал 2010 г.

По результатам обсуждений был принят ряд решений по усилению информационно-разъяснительной работы среди населения и предприятий потребительского рынка, по вопросам обеспечения пожарной безопасности в районе.

Утвержден план работы Координационного совета на 3-й квартал.

20 июля 2010 г. на заседании Координационного совета управы района Старое Крюково и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москвы были рассмотрены следующие вопросы:

- о подготовке к коллегии по вопросу «О концепции развития работы управы района Старое Крюково и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования района Старое Крюково в досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с детьми и населением»;
- о мероприятиях по замене экспозиции Доски почета района Старое Крюково в рамках празднования Дня города;
- о мероприятиях по подготовке празднования Дня города.

На Совете были определены темы выступлений, сформированы вопросы для их обсуждения на коллегии.

Принято решение: в рамках Дня города провести замену экспозиции районной Доски почета 02.09.2010 г., приуроченную к празднованию Всероссийского Года учителя. Рассмотрен план мероприятий по празднованию Дня города.

Служба психологической помощи населению

С марта 2003 г. в Москве работает Государственное учреждение «Московская служба психологической помощи населению», созданное в соответствии с постановлением Правительства Москвы. МСПП оказывает бесплатную психологическую помощь отдельным гражданам, семьям, группам населения, организациям в форме консультаций, семинаров и тренингов, а также экстренную психологическую помощь людям при чрезвычайных ситуациях (террористические акты, техногенные катастрофы, стихийные бедствия и т.д.).

В ЗелАО существует территориальный отдел Службы, деятельность которого направлена на оказание бесплатной психологической помощи жителям округа.

Адрес отдела «Московской службы психологической помощи населению»: Зеленоград, Березовая аллея, корп. 418.



НАГРАДА ЗА СЛУЖБУ — ПРЫЖОК С ПАРАШЮТОМ

Замглавы управы района Старое Крюково В.Буянов в составе делегации Зеленограда побывал в военно-патриотическом лагере для подростков «Наша Родина», что в Кантемировской дивизии, в нем отдыхают дети района. Делегацию представителей управ и муниципалитетов Зеленограда возглавляли зампрефекта ЗелАО С.Гагин и начальник окружного управления Департамента семейной и молодежной политики Н.Свиридова.

— В тяжелые для Вооруженных сил 90-е годы мэр Москвы Ю.Лужков привез в дивизию префектов округов столицы, чтобы они ознакомились с бедственным положением воинских частей, — вспоминал историю создания летнего лагеря ответственный за патриоти-

ческое воспитание офицер запаса и бывший командир 12-го Гвардейского танкового полка Кантемировской дивизии, представитель фонда «Жить и помнить» В.Мельников. — Нам многие тогда пообещали поддержку, но только Зеленоград реально помог — и материально, и организационно. Позже я спросил префекта А.Ищука, как мы можем отблагодарить зеленоградцев. И он предложил создать военно-патриотический лагерь. Сейчас к нам все хотят, даже из других городов заявки приходят, очереди образуются. К сожалению, в нашем распоряжении только два месяца, принять можем не более 70 человек за смену. Но для нас есть Зеленоград, и есть остальные. Префект А.Смирнов — наш лучший друг. Три смены из четырех мы отдаем зеленоградцам.

Перед началом торжественной части, посвященной Дню лагеря, замкомандира 1-го взвода Д.Донских рассказал нам, что лагерь расположен на месте боев Кан-

темировской дивизии, а танк на постаменте, боевой Т-34, участник тех боев. Жизнь в лагере идет почти по армейскому уставу: подъем в 7.00, отбой в 22.00. Утро начинается с построения, заканчивается день вечерней проверкой. После завтрака юнармейцы занимаются теорией и практикой владения оружием, спортивными соревнованиями и играми.

В лагере подростки учатся укладывать парашют, изучают теорию прыжков. Все, что успешно освоит теорию, в сентябре смогут приступить к практической подготовке на аэродроме Ватутино.

Кантемировская дивизия — одна из лучших в России, и именно здесь подросткам позволено окунуться в армейскую службу. А опыт последних 5 лет показал, что девушкам тоже интересно попробовать свои силы в неведимой профессии военного.

■ С.СЕРОВА

ОФИЦИАЛЬНО

ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ



**ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ
2010**

Всероссийская перепись населения является основным источником формирования официальной статистической информации, касающейся численности и структуры населения, его распределения по территории Российской Федерации в сочетании с социально-экономическими характеристиками, национальным и языковым составом населения, его образовательным уровнем с целью определения перспектив социально-экономического развития страны. Результаты переписи дадут четкое представление о возрастной, трудовой и образовательной структуре нашего общества, а также помогут выявить наиболее актуальные проблемы и оценить изменения, произошедшие в стране с 2002 г.

Всероссийская перепись населения — широкомасштабное мероприятие, которое предполагает реализацию комплекса взаимосвязанных работ, осуществляемых на федеральном, региональном уровнях и в каждом муниципальном образовании.

Сбор сведений при ее проведении будет производиться путем заполнения переписных листов, а вся указанная в них информация станет конфиденциальной, что гарантируется федеральным законом.

Проведение Всероссийской переписи населения 2010 г. запланировано на период с 14 по 25 октября (включитель-

но). Учет населения будет осуществляться по состоянию на 0 часов 14 октября (дата переписи населения). В отдаленных и труднодоступных местностях перепись населения будет проводиться в период с апреля по 20 декабря 2010 г. Эти сроки установлены Правительством РФ. С 14 по 25 октября 2010 г. переписчик обойдет все жилые помещения и жилища, расположенные на территории его учетного участка, где могут проживать люди. Он задаст вопросы и заполнит переписные листы со слов опрашиваемых без требования предъявления документов, подтверждающих личность человека и правильность его ответов. В случае отсутствия кого-либо из опрашиваемых лиц переписчик заполняет переписные листы со слов членов домохозяйства, за исключением сведений о национальной принадлежности. Но переписчик может прийти и в период с 26 по 29 октября. В это время проводятся контрольные мероприятия с целью проверки правильности переписи — это 10% квартир или домов учетного участка. При проведении Всероссийской переписи населения 2010 г. учету подлежат все население, постоянно (обычно) проживающее в Российской Федерации, включая временно отсутствующих. Кроме того, будут переписаны лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории РФ, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Местом обычного жительства лица является то место, в котором он проводит ежесуточно большую часть своего ночного отдыха. Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

К постоянно проживающему населению относятся и граждане России, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой по линии органов государственной власти (включая членов их семей), а также лица, постоянно проживающие в России, но временно выехавшие на лечение, отдых, в гости независимо от срока их пребывания за рубежом. В случае их отсутствия в период, в течение которого проводится перепись населения, сбор сведений осуществляется путем их получения на основании административных данных.

Население, по каким-либо причинам не имеющее возможность встретиться с переписчиком по месту жительства, может в этот период пройти перепись на стационарном участке. Пожилые или больные люди могут пройти перепись по телефону. Процедура опроса в среднем занимает 15 минут.

Сбор сведений о населении осуществляется специально обученными переписчиками путем опроса населения и заполнения переписных листов в процессе обхода жилых или иных помещений, в которых проживает (пребывает) население. Сбор сведений может также осуществляться в специальных помещениях — стационарных участках или путем заполнения переписных листов самим населением.

В апреле 2011 г. будут подведены предварительные итоги о численности переписанного населения с разбивкой на городское и сельское население.

Окончательные итоги Всероссийской переписи населения будут подведены в течение 2011-2012 гг.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗЕЛЕНГРАД



IT-ПРОРЫВ

Всероссийский конкурс проектов и разработок в области информационных технологий проводится компанией Softline.

Идея проведения конкурса, направленного на развитие инновационного типа мышления, духа инициатив в российском обществе, принадлежит Всероссийской политической партии «Единая Россия». Его цель — выявление, поддержка и продвижение авторов IT-проектов и разработок.

Конкурс реализуется во всех субъектах Российской Федерации. Пилотный этап проводится с июня по сентябрь 2010 года. Прием заявок осуществляется с 30 июня по сентябрь 2010 года на сайте конкурса по адресу www.tvoystart.ru. Для подачи заявки участнику конкурса необходимо зарегистрироваться на указанном сайте. По итогам регистрации создается «личный кабинет конкурсантa» на портале проекта, через него производится подача работ на конкурс.

Номинации: «IT-интерес», «IT-идея», «IT-реализация». Номинация «IT-интерес» направлена на стимулирование интереса школьников к информационным технологиям, развитие творческого потенциала в области IT, приобретение участниками навыков работы с интернет-технологиями, компьютерной графикой и анимацией, изучение современных информационных технологий.

Номинация направлена на поддержку проектов: лучший IT-проект по созданию «Электронной России»; лучший IT-проект по сохранению культурных ценностей; техническое изобретение, твоя школа, твой город, графика/анимация, программирование, эссе «Как технологии меняют мою страну и мое будущее?».

Участниками могут быть учащиеся средних общеобразовательных учреждений в возрасте до 18 лет.

Номинация «IT-идея» направлена на выявление инновационных идей (проектов, разработок) в области информационных технологий, которые могут применяться или уже применяются в различных областях деятельности. Номинация стимулирует студента посвящать больше времени научно-исследовательской работе, разрабатывать прототипы востребованных систем.

Номинация направлена на поддержку проектов: технологии будущего, лучший IT-проект по созданию «Электронной России», мультимедиа, лучший IT-проект по сохранению культурных ценностей, hardware, моделирование и проектирование, веб-технологии, software, мобильные технологии.

Участниками могут быть студенты средних профессиональных и высших учебных заведений, аспиранты высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов.

Номинация «IT-реализация» направлена на выявление и продвижение инновационных разработок в сфере современных информационных технологий, которые могут применяться или уже применяются в различных областях деятельности.

Номинация направлена на поддержку проектов: интернет-технологии, технологии будущего, hardware, отраслевые решения, software.

Участниками могут быть исследователи, изобретатели, ученые и специалисты в области информационных технологий.

Требования к проектам (разработкам): соответствие целям и задачам конкурса, полнота представленной информации, инновационность и эффективность проекта, качество графического оформления (для некоторых разделов конкурса), возможность распространения опыта.

Предпочтение отдается проектам, находящимся в стадии реализации.

Итоги конкурса будут подведены в сентябре 2010 года. Подробную информацию вы можете найти на официальном сайте Всероссийской политической партии «Единая Россия» <http://edinros.ru/et/> и сайте конкурса www.tvoystart.ru.

ИЗ ПЕРВЫХ РУК

Во 2-м квартале 2010 года глава управы района Старое Крюково В. Голиков встречался с населением и трудовыми коллективами предприятий и организаций района.

8 апреля в помещении управы состоялась встреча со старшими по домам и подъездам 8 и 9-го мкрн. Рассмотрены вопросы подготовки и проведения субботников 17 и 24 апреля, усиления бдительности по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

14 апреля состоялась встреча с представителями промышленных и общественных организаций, образовательных учреждений и обслуживающих организаций по вопросу проведения весенних субботников.

27 апреля в помещении школы №719 прошла информационно-разъяснительная встреча с жителями корп. 925, 926, 927 по вопросам создания ТСЖ. Разъяснены вопросы преимуществ создания ТСЖ.

29 апреля в актовом зале школы №719 состоялась информационно-разъяснительная встреча с жителями корп. 922, 924, 929, 931, 933 по вопросам создания ТСЖ. Рассмотрены вопросы о необходимости, методах и преимуществах создания ТСЖ.

11 мая в помещении ГУК «Творческий лицей» (корп. 813) состоялась встреча с жителями корп. 834в, 902а по вопросу проведения и сроков окончания капитального ремонта этих домов. На встрече были обсуждены проблемные вопросы, выслушаны критические замечания.

Подробно разъяснены все вопросы, связанные с капитальным ремонтом и утеплением фасадов жилых домов. Ряд вопросов поставлен на контроль.

20 мая в помещении школы №719 состоялась встреча с жителями корп. 913 по вопросу капитального ремонта дома. Был рассмотрен вопрос о смене подрядчика по ремонту дома.

10 июня в школе №638 и.о. главы управы района Старое Крюково Г. Шмелева встретилась с жителями района и старшими по подъездам. Были подняты вопросы пожарной безопасности в районе и освобождения дворовых территорий и проездов от незаконно установленных металлических тентов.

15 июня в актовом зале школы №719 прошла встреча главы управы района Старое Крюково с жителями корп. 905 по вопросам организации и работы ТСЖ. До жителей доведена информация об управляющих компаниях, положительных аспектах создания ТСЖ.

16 июня глава управы района В. Голиков встретился с жителями корп. 913 по вопросам работы и создания ТСЖ и его положительных аспектах.



Анна Егоровна Жукова – учитель начальных классов школы №897, обладатель знака «Отличник народного просвещения» и звания «Ветеран труда». Более 45 лет она учит и воспитывает детей самого важного возраста – от 5 до 10 лет. Но свою первую самостоятельную работу в деревне Шанчерово Рязанской области вспоминает с волнением:

– Вот иду я по деревне, девчонка еще, сразу после училища. А люди намного старше меня, труженики, участники войны – они мне кланяются: «Здравствуйте, Анна Егоровна!».

Тогда, видимо, и сложилось у нее отношение к своей профессии как к ответственной службе обществу, с благодарностью и уважением к человеку, независимо от возраста. Ведь ей такие люди кланялись: «Учитель...».

Родилась Анна Егоровна в деревне Полянки Спасского района Рязанской области. И фамилия ее семьи была Есенины. Отец Егор Федорович воевал под Наро-Фоминском, а после ранения в боях за Козельск его демобилизовали. Мать Екатерина Васильевна всю жизнь работала в колхозе, дочь помогала ей по дому. Как главные праздники запомнились дни выборов, когда по всей деревне шло веселье с песнями и танцами. А летом – сенокос, волшебное время песен на закате возвращающихся с работы людей.

Окончив школу, она поступила в Спасское педагогическое училище, расположенное в красивом старинном здании на высоком берегу Оки. Главным предметом при поступлении в училище была музыка. С тройкой по музыке не принимали, даже если по остальным предметам были 4 и 5. Оказывается, это одна из древнейших педагогических традиций. Считается, что человек, который не умеет и не любит слушать, вряд ли сможет стать хорошим учителем. А Аня играла на домре и сдала музыку на 5.

По окончании педучилища Анна Егоровна два года работала в деревне Шанчерово Михайловского района. Там и жила, приезжая домой только на время каникул. В один из таких отпусков познакомилась в клубе с парнем, он тоже навещал родителей после службы в армии. Раньше они как-то и не за-

КАКАЯ ХОРОШАЯ ВАША СЕМЬЯ!

8 июля в России отмечают **Всероссийский день семьи, любви и верности. Этот праздник молодой, впервые он отмечался в 2008 г. Идея праздника возникла несколько лет назад у жителей города Муром (Владимирская область), где покоятся мощи святых супругов Петра и Февронии, покровителей христианского брака, чья память совершается 8 июля.**

Символом праздника является ромашка, так как издревле этот полевой цветок, распространенный повсеместно в России, считался знаком любви. К указанной дате разработаны и учреждены памятные медали «За любовь и верность»: на одной стороне отражен символ праздника – ромашка, на оборотной – лики святых Петра и Февронии.

В Зеленоградском ЗАГСе в этот день состоялось торжественное чествование десяти зеленоградских семей, проживших в браке 25 и более лет, являющихся собой пример супружеской верности и активно участвующих в жизни города. Супругов пришли поздравить начальник Департамента семейной и молодежной политики Н. Свиридова, заместитель префекта ЗелАО С. Гагин, замглавы управы района Старое Крюково В. Буянов, другие представители городской администрации.



С. Гагин и В. Буянов поздравляют семью Линьковых

Памятными медалями «За любовь и верность» в этот день были награждены многие семейные пары нашего города. Среди них жители нашего района Алексей Степанович и Антонина Ивановна Линьковы (состоят в браке 46 лет). Валерий Николаевич и Тамара Энесовна Зуевы на днях отпраздновали полсотую годовщину свадьбы (35 лет).

В завершение чествования фольклорный ансамбль провел народные свадебные обряды. Из ЗАГСа супругов доставили на лимузине на площадь Юности, где в их честь был дан праздничный концерт.

Семья – это счастье, любовь и удача, Семья – это летом поездки на дачу.

Семья – это праздник, семейные даты, Подарки, покупки, приятные траты.

Рождение детей, первый шаг, первый лепет, Мечты о хорошем, волнение, трепет.

Семья – это труд, друг о друге забота, Семья – это много домашней работы.

Семья – это важно!

Семья – это сложно!

Но счастливо жить одному невозможно!

Всегда будьте вместе, любовь берегите,

Обиды и ссоры подальше гоните,

Хотим, чтоб про вас говорили друзья:

Какая хорошая ваша семья!

ГОД УЧИТЕЛЯ

мечали друг друга: у мальчишек своя жизнь, у девчат – своя. А тут вдруг встретились... В 1967 г. они поженились, и поехала Анна Егоровна с мужем Виктором Яковлевичем Жуковым в Зеленоград.

Первое время молодая семья снимала жилье в одной из деревянных дач на месте нынешнего 10-го мкрн. Когда родился сын Евгений, им предоставили комнату в 1-м мкрн, а вскоре и 2-комнатную квартиру. Сейчас сын с семьей живет в 18-м мкрн, у него растет дочь-отличница, в этом году закончила 9-й класс.

В Зеленограде Анна Егоровна начинала в детском саду №513. Когда в 1983 г. проводился эксперимент по подготовке 6-летних ребятшек к школе, она вела 1-й класс и хорошо помнит своих первых учеников: Пашу Горенкова, Валю Вавакину, Юлю Арна. Помнит, как рассмешил всех Алеша Макаров после утренней прогулки. Тогда выпало очень много снега, и детям выдали маленькие деревянные лопатки, которыми они помогли взрослым расчищать дорожки. Дольше обычного провели ребята на свежем воздухе. Когда вернулись раскрасневшиеся в помещении детского сада и стали раздвигаться,

Анна Егоровна любит вспоминать, как рос и хорошел у нее в глазах Зеленоград:

– Когда 9-го мкрн еще не было, мы ходили на пруд через ржаное поле, а на месте магазина «Пятерочка» было картофельное поле. В лесу белки бегали под ногами, семечки из рук выдергивали. С открытием кинотеатра «Электрон» начались праздничные походы в кино. Все новые фильмы мы смотрели, ходили вечерами с соседями по очереди: сначала жены с детьми, кто постарше, потом мужья. И наоборот. А когда на месте 10-го мкрн ломали дачи, там столько цветов осталось! И мы их выкапывали в свой детский сад пересаживали. Даже деревья – рябинки маленькие, кусты.

– Вчера у нас было родительское собрание, вопросы у родителей чаще о том, чем помочь. И еще: «Вы нас не бросите, Анна Егоровна?». А куда же я от них денусь? – улыбнулась моя собеседница. – Без работы в школе я себе жизни не представляю. Устаю, но ощущаю это, только когда прихожу домой. Муж ко мне с пониманием относится, все по дому делает, даже обеды готовит. Зато о болезнях своих забываю, некогда о них думать.

ГЛАВНОЕ – УСЛЫШАТЬ

Алеша вдруг жалобно спросил: «А гулять мы сегодня не будем?».

– Для взрослых главное – что дети дышат свежим воздухом, а чем занимаются при этом – неважно. А для него, оказывается, «гулять» и «работать» уже были разные вещи, – как об одном из своих маленьких открытий сообщила Анна Егоровна.

Многих своих воспитанников она встречала с детьми и даже учила сыновей и дочек своих первых учеников и детсадовцев. В 1993 г. Анна Егоровна перешла в школу №897 учителем начальных классов, где работает 17 лет. Сейчас она ведет 2а, у нее 21 ученик, из них 13 хорошистов и отличница Лиза Минина.

– Очень хорошие родители у моих учеников. Помогают проводить конкурсы, готовят классную комнату к праздникам. И в бассейн класс сопровождают, – с благодарностью отметила Анна Егоровна. – Детям важно чувствовать, что семья и школа живут общей жизнью, тогда и учителям, и родителям легче найти с ними общий язык.

Пока мы разговаривали, дети рисовали на темы понравившихся рассказов из тех, что читали на уроках. Анна Егоровна задумчиво рассматривала рисунки:

– Сейчас мальчишки рисуют танки, самолеты. Но как-то я вела урок у старших ребят, сказала: «Вот пойдете в армию служить...», а они мне в один голос: «Нет, мы не пойдём!». Я даже растерялась, переубеждать их не стала, но мне кажется, у нас в обществе ведутся какие-то странные разговоры на эту тему. У меня и муж служил в ракетных войсках, и сын в пограничных (два года без увольнительных и отпусков). Как я волновалась, когда мы приезжали к нему на принятие присяги, как тревожно было за него! Понятие чести никто не отменял, но им словно бы играют, не опасаясь, что могут и разбить совсем.



■ С. СЕРОВА

РЫНОК ТРУДА

ТРУДОУСТРАИВАЙТЕ ВЫПУСКНИКОВ!

Уважаемые работодатели! Зеленоградский Центр занятости населения приглашает вас принять участие в государственных программах РФ и Москвы по организации временного трудоустройства молодежи из числа выпускников учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, ищущих работу впервые по вновь полученной профессии или специальности в течение первых 12 месяцев после окончания учебного заведения.

Напоминаем вам, что в целях обеспечения временной занятости и материальной поддержки безработных граждан ЦЗН заключает договоры в пределах средств бюджетного финансирования с организациями города на выполнение временных работ безработными выпускниками начальных и средних специальных учебных учреждений и вузов. В рамках софинансирования по таким работам ЦЗН перечисляет в счет оплаты труда работника от 4330 до 8490 руб., при этом оплата такого работника от работодателя составляет от 4330 руб.

Напоминаем, что выпускники получают возможность приобрести необходимый опыт и навыки и, возможно, в дальнейшем закрепиться на рабочем месте на вашем предприятии. Выплаты производятся за фактически отработанное время. При этом ограничения по видам деятельности, времени работы и пр. для этой категории граждан не предусмотрены.

Уважаемые работодатели! Мы ждем ваши предложения по заключению договоров на организацию временных работ для безработных граждан в возрасте от 18 до 30 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования и вузов, ищущих работу впервые, по тел. **499-733-0411** (отдел по работе с предприятиями Зеленоградского ЦЗН).

Служба информации ЦЗН ЗелАО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОЕ КРЮКОВО

РЕШЕНИЕ

от 15.06.2010 г. №36/06-МС

«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Старое Крюково».

3. Признать утратившими силу:

- решение внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 14.11.2006 г. №53 «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве»;

- решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцеву И.В.

**Руководитель ВМО Старое Крюково в г. Москве
И.Суздальцева**

**Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 15 июня 2010 г.
№36/06-МС**

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Старое Крюково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее — Устав муниципального образования) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее — жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета муниципального образования (далее — руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе руководителя муниципального образования — распоряжением руководителя муниципального образования, по инициативе муниципалитета муниципального образования (далее — распоряжением муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее — ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвигении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее — решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе руководителя муниципального образования — распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета — распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе руководителя муниципалитета — руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов

и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения по решению о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний руководителю муниципального образования, руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

В ЧЕСТЬ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ



— У меня несколько «трудовых» медалей, — показывает свой пиджак с наградами **Елизавета Ивановна Казакова, ветеран войны и труженица тыла. — Вот эта (указывает на позолоченную медаль с изображением вожды революции) — «За доблестный труд», посвященная 100-летию со дня рождения В.И.Ленина. Медаль «Ветеран труда», еще несколько наград я получила как победитель различных соцсоревнований. Ну, а это медали «50, 60 и 65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».**

Елизавета Ивановна родилась 16 января 1931 г. в Михайлове Рязанской области. Когда началась война, Лизе исполнилось 10 лет.

— Немцы вошли в нашу деревню в ноябре 1941 г. К этому времени вся власть выехала, остались только жители. Председатель и бригадир стали работать на оккупантов. Начальник станции, на которой мой отец был машинистом локомотива, говорит ему: «Иван Михайлович, нужно выходить на работу». Отец ответил утвердительно, а потом ушел. «А где папа?» — спросила я на следующее утро у матери. «Не знаю, дочка, не знаю», — ответила мать.

А через три дня в деревню вошел карательный отряд. Елизавета Ивановна вспоминает, что фашисты были на мотоциклах, все в черной одежде, на головах шлемы, и лица у них были наполовину закрыты. Они вывесили объявление, в котором говорилось, чтобы все местные жители явились на призывной пункт.

— Никто, ясное дело, не пришел. После приезда карательного отряда в деревне появились виселицы и первые повешенные. Немцы не расстреливали людей, а именно вешали — для наглядности и страха. Должны были повесить и нас, но нам повезло.

Предварительно, когда искали отца, нас — мать, меня и моих младших сестер и братьев — избили. А потом повели на виселицу. Младшего братика мать

мала, чтобы понять мой поступок. Только со временем ты поймешь, почему я ушел и не стал работать на немцев».

После окончания войны Елизавета Ивановна устроилась ученицей лаборанта на завод. Правда, она хотела стать учительницей, но одному отцу тяжело было содержать всю семью. В это же время секретарь партийной организации посоветовал записаться в комсомол. Поначалу Елизавета Ивановна отказывалась, а потом согласилась и перешла на партийную работу.

— Работы было много, и всего один выходной день — воскресенье. И летом, и зимой мы выезжали в колхозы и совхозы. Необходимо было следить за уборкой урожая, за вывозом зерна и удобрений. А еще мы занимались описью живности у местного населения. На каждого животного определялся налог, поэтому опись должна была проходить особенно тщательно, укрывательство очень строго преследовалось — могли посадить лет так на 5-10.

Во время такой описи случился со мной неприятный случай. Мы, трое комсомольцев, приходим к инвалиду войны переписывать его скот. У него в загоне лежит большая свинья, а вокруг 10 поросят. Один комсомолец говорит: «Мы сейчас запишем всех». А это значит, что за поросенка в качестве налога нужно будет отдавать столько же мяса, сколько за большую свинью.

— Дело было утром, а общие собрания проходят вечером. Ну, думаю, выдали меня друзья-товарищи, — говорит труженица тыла. — Пока шла до райкома, дороги под собой не чувствовала, ноги ватными были. Захожу.

— Садись, Конькова (девичья фамилия — прим. авт.). Что-то ты бледная сегодня, — говорит секретарь.

— Да я всю ночь не спала — мать заболела, с сердцем у нее плохо.

— Хочу, Конькова, отправить тебя учиться в Рязань на художественного руководителя. На последнем концерте ты себя хорошо показала, была отмечена.

Я взяла три дня на обдумывание. А когда вышла на улицу, то от перенесенного стресса не могла соорудить, куда мне идти, в упор не видела, где дорога на завод. Вот такие жестокие законы были в мое время, — вспоминает ветеран.

Рассказывая о своей комсомольской и лаборантской деятельности, Елизавета Ивановна еще вспоминает, что церковные колокола использовались для хозяйственных нужд. В них засыпали зерно, и работники должны были следить за его качеством. Работа была ответственная и важная. Нельзя было допустить перегрева зерна, иначе оно проросло и уже не могло быть использовано для будущего посева. Процесс проверки качества был одновременно и простым, и трудоёмким.

— Одна бы я не справилась: мне помогали несколько мужчин. Они брали с собой большую шуп

ВРЕМЕНА НЕ ВЫБИРАЮТ...

несла на руках. Один фриц шел впереди, другой — позади нас и постоянно подгонял прикладом винтовки, повторяя: «Шнель, шнель!». Мать специально пыталась замедлить шаг, то опуская братика на дорогу, то поднимая его на руки.

В пятистах метрах от виселицы мы услышали мощный гром, грохот, оглушительный свист. Немцы встрепенулись, но повели нас дальше. А потом наступило наше освобождение, — рассказывает ветеран.

Деревню освободила конная армия генерала Белова. Солдаты стали расспрашивать местных жителей о немцах. И тут в поле появляется одинокий человек. Красноармейцы подумали, что фриц, но это оказался отец Елизаветы Ивановны. «Папа, ты ушел и посмотри, как нас избили из-за тебя», — подбегая к отцу, кричала маленькая Лиза. А он ответил: «Ты слишком

У инвалида глаза загорелись огнем, он подбегает к забору и говорит: «Я передую их сейчас, только не записывайте поросят: мне их не потянуть». Я ему отвечаю: «Не волнуйтесь, Иван Васильевич, я запишу только свинью». И записала. А потом комсомольцы, пригрозили мне доносом об укрывательстве. Тут я испугалась не на шутку. Притворилась, что забыла ручку у инвалида и побежала к нему. Вбегаю в его дом и вся в слезах, говорю: «Если придет проверочная комиссия, то не выдавайте меня. Скажите, что свинья опоросилась после нашей описи». «Пусть меня хоть расстреляют, вас я не выдам», — ответил Иван Васильевич. С тем и расстались.

А через несколько дней вызвали Елизавету Ивановну в райком комсомола.

с градусником. Подставляли лестницы к колоколу и с силой опускали шуп в зерно. Через определенное время его нужно было вытащить, и я считывала температуру с градусника. В случае ее повышения зерно перелопачивали для охлаждения, чтобы не проросло. Если это случалось, то могли последовать жесткие санкции, вплоть до тюремного заключения.

Нелегко, ой как нелегко, тогда было: война, потом восстановление страны — работы много, зарплаты маленькие, начисляли трудовые (1 трудовой = 100 г хлеба), сами мы всегда голодными ходили.

А потом Елизавета Ивановна добавляет: «Вообще, времена не выбирают, в них живут и умирают».

■ Е.АНДРЕЕВ

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ ГУ КЦСО «СОЛНЕЧНЫЙ»

День недели	Место проведения	Название кружка	Ответственный
Понедельник			
16.00-17.00	ОДП, каб. №18	Занятия по компьютерной грамотности	оператор ПВМ Ветчина Т.А.
18.00-20.00	ОДП, актовый зал	Театральная студия МГИЭТ	Колчанова Л.Г.
18.00-20.00	ОСПСид, каб. №10	Кружок рисования «Графика»	инструктор по труду Стафеева О.В.
18.00-20.00	ОСПСид, каб. №6	Консультации психолога	психолог Величко Я.М.
18.00-20.00	ОСРи, тренажерный зал	Клуб «Здоровье без границ»	инструктор по физической культуре Зиновьев А.В.
Вторник			
18.00-20.00	ОСПСид, каб. №9	Игровая программа	социальный педагог Аняева Е.Ю.
18.00-20.00	ОСПСид, каб. №4	Прием клиентов ОСПСид	специалист по социальной работе Орехова О.А.
18.00-20.00	ОСРи, каб. №37	Клуб «Художественное развитие»	Специалист по социальной работе Жарова Т.В.
18.00-20.00	ОССО, каб. №1	Консультации юриста	юрист Мартынова Л.А.
18.00-20.00	ОДП, актовый зал	Клуб любителей караоке	культор Казюлина Н.Н.
Среда			
16.00-17.00	ОДП, каб. №18	Занятия по компьютерной грамотности	оператор ПВМ Ветчина Т.А.
18.00-20.00	ОПБН, каб. №9	Кружок «Оригами»	социальный педагог Дроздова О.Н.
18.00-20.00	ОПБН, каб. №4	Приемклиентов ОПБН	специалист по социальной работе Ахметова Е.Р.

18.00-20.00	ОСРи, тренажерный зал	Занятия по фитнесу	специалист по социальной работе Арсентьева Е.И.
18.00-20.00	ОДП, актовый зал	Театральная студия МГИЭТ	Колчанова Л.Г.
Четверг			
18.00-20.00	ОСПСид, каб. №10	Кружок рисования «Графика»	инструктор по труду Стафеева О.В.
18.00-20.00	ОСПСид, каб. №9	Обучение игре в шахматы	инструктор по физической культуре Зиновьев А.В.
18.00-20.00	ОСРи, каб. №37	Клуб общения глухих	специалист по социальной работе Галлямова С.С.
18.00-20.00	ОССО, каб. №1	Консультации юриста	юрист Мартынова Л.А.
Пятница			
16.45-18.45	ОПБН, каб. №6	Консультации психолога	психолог Борзистая Г.В.
16.45-18.45	ОПБН, каб. №5	Игровая программа	социальный педагог Дроздова О.Н.
16.45-18.45	ОДП, актовый зал	Театральная студия МГИЭТ	Колчанова Л.Г.

ГРАФИК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ОССО) И КАБИНЕТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ (ТСР)

Понедельник-четверг 9.00-20.00 Пятница 9.00-18.45	Отделение срочного социального обслуживания	Корпус 826
Понедельник-четверг 9.00-20.00 Пятница 9.00-18.45	Кабинет технических средств реабилитации	Корпус 913