



Старое Крюково



№3, 28 марта 2008 г.

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



18 марта 2008 года на муниципальном Собрании депутатов внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве избрана Ирина Викторовна СУЗДАЛЬЦЕВА

АКТУАЛЬНО

НОВЫЕ ПРАВИЛА ПРИЗЫВА

1 апреля начинается весенний призыв на военную службу. Начиная с 2008 года, срок службы граждан в армии уменьшится, но одновременно сократится число тех, кто имеет право на отсрочку. Сегодня в гостях у нашей газеты полковник, кандидат исторических наук, профессор АВН, военный комиссар Зеленограда Ю.ЮДАХИН.

— Юрий Анатольевич, расскажите, пожалуйста, о новых правилах призыва в Вооруженные силы.

— В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» (в новой редакции) наше государство в этом году впервые будет призывать граждан в возрасте от 18 до 27 лет на военную службу сроком на 12 месяцев. Время призыва увеличивается до 15 июля, чтобы молодые люди успели закончить высшие и средние образовательные учреждения. С 1 января 2008 года вступил в силу ряд поправок к закону, касающихся отсрочек от призыва. Например, это относится к гражданам, имеющим беременную жену со сроком беременности не менее 26 недель или детей в возрасте до 3 лет. Их семьям будет выплачиваться компенсация: для беременной женщины одновременно 14 тыс. рублей, а на детей — пособие 6 тыс. рублей в месяц. Отменяется отсрочка для лиц, которые ухаживают за больными родственниками или имеют на иждивении престарелых родителей (за исключением тех, у которых есть первая группа инвалидности — нерабочая, подтвержденная медико-социальной экспертизой). Раньше такая отсрочка существовала независимо от того, какой образ жизни вел молодой человек — учился, работал или жил на пенсию родителей, и это было несправедливо. Теперь этот вопрос будет в каждом случае решаться конкретно вместе с органами социальной опеки и медико-социальной экспертизы.

Отменены отсрочки для лиц, работающих в органах внутренних дел, федеральной службы по наркоконтролю и МЧС и не имеющих высшего специального образования. Лица, имеющие высшее образование, которое



они получили в профильных вузах, и поступающие на работу в эти органы, получают право на отсрочку. Теперь гражданин имеет право до 20 лет получить среднее общее или специальное образование, но теряет право на отсрочку при поступлении в вуз и призывается в армию.

— В каких родах войск служат новобранцы из Зеленограда? Учитываются ли при этом их профессиональные знания и навыки?

— Мы проводим целый комплекс исследований призывников. Профессионально-психологический отбор с достоверностью порядка 90% определяет степень годности человека в качестве будущего военнослужащего. Определяется, к чему человек имеет склонность. Нап-

ример, призывник, увлекающийся техникой, рекомендуется на должность механика-водителя боевой машины. Если у него имеются ярко выраженные качества руководителя, он рекомендуется в школу младшего командного состава.

Призывники из Зеленограда служат в основном в Московском военном округе. Это Москва, Московская и ближайшие к ней области. Молодые люди, имеющие определенные специальности и высшее образование и направленные для службы в структуры ФСБ, ФСО и другие воинские формирования, могут служить на всей территории Российской Федерации. В войска специального назначения, воздушно-десантные войска рекомендуются только добровольцы при условии, что они имеют соответствующие физические и психологические характеристики.

— Как вы думаете, в армии граждане должны служить по призыву или на контрактной основе?

— Я согласен с мнением высшего руководства нашей страны, которое считает, что необходимо совмещать контрактную службу с призывом. Воздушно-десантные войска, Военно-морской флот, спецназ должны комплектоваться контрактниками. Но армия не может быть полностью контрактной. Если не готовить мобилизационный ресурс, мы окажемся в тяжелом положении в случае любого политического конфликта. Мы обязаны давать гражданам, которые призываются на службу в армию, оптимальные знания и навыки, необходимые для обороны страны. Начиная с этого года, молодой человек, прослужив полгода в действующих войсках, имеет право выбора — идти на контрактную службу или в течение года заканчивать службу по призыву.

— В МИЭТе создается учебный военный центр. Поясните, что это такое.

— С этого года призыв офицеров запаса, которые готовились на военных кафедрах, пре-

кращен. В 37 институтах, в том числе и в МИЭТе, будут созданы и начнут действовать как военные кафедры, так и учебные военные центры (УВЦ). Студенты, обучающиеся на военной кафедре, впоследствии становятся офицерами запаса, которые призываются не будут, но останутся мобилизационным потенциалом для замещения вакантных должностей в случае необходимости. Студенты, поступающие на обучение в УВЦ, подписывают контракт с Министерством обороны, согласно которому после окончания вуза обязаны три года отслужить в Вооруженных силах на командных должностях. За это им выплачивается дополнительная стипендия от Министерства обороны. Многие молодые люди не имеют достаточно денег для получения высшего образования, и стипендия от Минобороны позволит им это образование получить.

— Что бы вы посоветовали тем, кто сейчас готовится к прохождению воинской службы?

— В военном комиссариате еженедельно по четвергам работает консультационная группа, созданная по инициативе аппарата дублеров префекта. Студенты последних курсов юридических вузов помогают своим сверстникам решить вопросы, касающиеся призыва, в рамках действующего законодательства. Поэтому приглашаем всех желающих за получением разъяснений. Каждый день от 5 до 10 призывников приходят ко мне для решения вопроса призыва, а не ухода от него. Это очень хорошая тенденция. Надеюсь, что слово «уклонист» в ближайшее время будет исключено из нашего обихода. Тем ребятам, которые оканчивают средние учебные заведения и еще не определились, куда пойти учиться дальше, я бы посоветовал сначала отслужить в Вооруженных силах. Я уверен, что после этого они смогут решить многие свои проблемы.

■ **Беседовала Е.КОРОЛЕВА.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Актив жителей муниципального образования Старое Крюково, советы ветеранов ВОВ 8 и 9-го мкрн, депутаты муниципального Собрания и сотрудники муниципалитета Старое Крюково сердечно поздравляют Людмилу Юрьевну АННЕНКОВУ с юбилеем!

Уважаемая Людмила Юрьевна! Мы благодарим вас за ваше беззаветное служение искусству и огромную просветительскую работу, проводимую вами с детьми, молодежью и людьми старшего возраста.



Ваши творческие вечера и выставки вызывают неизменный интерес: вы обладаете редкими творческими способностями, даром общения и чуткого внимания к людям.

В ваших эмалях мы находим глубокое поэтическое отражение окружающего мира, нашего любимого города, нашей отечественной истории.

Искренне желаем вам новых творческих успехов, здоровья, благополучия и счастья!

С Днем рождения!

С **98-летием** Шамшуру Шакирову АСМАНОВУ, с **96-летием** Наталью Михайловну ПОЛЯКОВУ, с **91-м днем рождения** Лидию Ивановну КУЛЮКИНУ, Елизавету Васильевну ХАВТОРИНУ, с **95-летним юбилеем** Таисию Николаевну СОКОЛОВУ, с **90-летним юбилеем** Марию Михайловну ХАДЖАЕВУ, с **88-летием** Алексея Тимофеевича КОРОЛЕВА, с **85-летием** — Анатолия Сергеевича МОЛОДЦОВА, Наталью Ивановну ИППОЛИТОВУ, Марию Ивановну ЕРЕМИНУ, Галину Александровну ЗАЙЦЕВУ; с **80-летием** — Марию Ивановну МАНАЕНКОВУ, Гавриила Александровича ПОЛЕЖАЕВА, Клару Карловну ДЗЮБА, Надежду Петровну АФАНАСЬЕВУ, Якова Александровича БОРУШКИНА.

С **50-летием**: Анну Илларионовну и Виктора Ивановича ЛАМЧУГИНЫХ, с **55-летием** Валентину Емельяновну и Александра Борисовича ЦОГОВЕВЫХ.

Советы ветеранов 8 и 9-го мкрн, Совет ветеранов образования, депутаты муниципального Собрания и коллектив муниципалитета Старое Крюково

КРАТКО

Все на субботник!

Уважаемые жители! Мы все — одна семья, и наш дом — Зеленоград! 12 и 19 апреля 2008 года будет проходить общегородской субботник по благоустройству и озеленению территорий нашего города. За длинную зиму мусора накопилось очень много. Давайте все вместе, всем миром наведем чистоту и порядок в нашем любимом городе: на каждой улице, в каждом дворе и каждом подъезде, внесем свой посильный вклад в битву за чистоту. Ведь только общими усилиями мы сможем преобразить наш Зеленоград! **Приглашаем всех жителей Старого Крюково принять активное участие в субботнике!**

ИКМО СООБЩАЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ

муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 2 марта 2008 года зарегистрированы по

ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №1

Корпуса: 801, 802, 803, 807, 808, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 856, ул. Солнечная, д. 6, д. 6а
Николай Александрович КУЛИН
Наталья Петровна ОГОНЬКОВА
Александр Александрович САВИЛОВ

ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №2

Корпуса: 820, 824, 825, 826, 828, 828а, 828б, 829, 830, 831, 832, 833, 834а, 834б, 834в, 835, 837, 839, 840, 841, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 853, 854
Тамара Энесовна ЗУЕВА
Марина Владимировна КАЛИНКИНА
Ирина Петровна КИСЛОВСКАЯ

ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №3

Корпуса: 901, 902, 902а, 903, 904, 906, 913, 914, 915, 918, 919, ул. Калинина, Панфиловский пр-т, ул. Рабочая, ул. Щербакова.

Зинаида Ивановна ПАВЛОВА
Ирина Викторовна СУЗДАЛЬЦЕВА
Вячеслав Владимирович УДАЛОВ

ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №4

Корпуса: 905, 908, 909, 916, 917, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 929, 930, 931, 933

Зинаида Федоровна ДЕМИДОВА
Юрий Константинович КОПЕЙКИН
Павел Андреевич МАСЛОВ



КОНКУРС

На замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование Старое Крюково в городе Москве объявляет конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета.

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и индивидуального собеседования. Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендента на основе представленных заявителями документов.

При индивидуальном собеседовании конкурсная комиссия:

- а) заслушивает предложения участника конкурса по организации работы муниципалитета;
- б) выявляет уровень подготовки участника конкурса по следующим направлениям:
 - знание законодательства по организации местного самоуправления, вопросам местного значения муниципального образования и переданных государственных полномочий;
 - основы планирования деятельности муниципалитета;
 - основы финансирования и организации бухгалтерского учета;
 - основы организации управления;
 - основы законодательства о труде;
 - вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

С победителем конкурса заключается трудовой договор (контракт) на 4 года.

Для участия в конкурсе заявителем представляются документы:

а) заявка, включающая согласие заявителя с условиями конкурса;

б) автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения;

в) копия диплома о высшем и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам;

г) одна фотография размером 4х6 см;

д) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

е) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания;

ж) справка из органов государственной налоговой службы с предоставлением сведений об имущественном положении кандидата;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих кандидату исполнять обязанности по данной должности. Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается медицинским учреждением по месту его обслуживания.

Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Дата проведения конкурса 18 апреля 2008 года в 15.00.

Прием документов прекращается за день до проведения конкурса.

Документы подаются по адресу: **корпус 814, 8-й этаж, комната 2.**

Телефоны для справок: **530-4155; 530-4679; 530-4444.**

И.СУЗДАЛЬЦЕВА, руководитель внутригородского муниципального образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ДЕПУТАТОВ

18 марта 2008 года состоялось первое заседание вновь избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

На заседании муниципального Собрания присутствовали глава управы Панфиловского района А.ЧЕБОТАРЕВ, начальник КОУ Префектуры Зеленоградского административного округа В.АМЕРИКОВ, заместитель председателя окружного исполкома партии «Единая Россия» Н.РЫКОВА, руководитель муниципалитета Старое Крюково И.ЧАБРОВА, представители СМИ.

Открыла собрание председатель избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве В.РАДЧЕНКО. Она познакомила всех присутствующих с итоговым протоколом «О регистрации выбранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве» и вручила избранным депутатам удостоверения и значки.

В повестку дня были внесены вопросы:

1. Об избрании руководителя внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

2. О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

3. Об организации работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

4. Разное.

По первому вопросу по итогам тайного голосования руководителем внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве избрана Ирина Викторовна СУЗДАЛЬЦЕВА.

По второму вопросу решено провести конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, опубликовать объявление о конкурсе. Были утверждены состав конкурсной комиссии и трудовой договор с руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве.

По третьему пункту повестки дня были рассмотрены организационные вопросы.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве объявляет конкурс на замещение вакантной должности

Ведущего специалиста по организационным вопросам

В конкурсе могут принять участие лица, имеющие:

- 1) российское гражданство;
- 2) высшее профессиональное образование;
- 3) стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Информацию об условиях проведения конкурса и о документах, представляемых участником конкурса, можно получить в муниципалитете внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по адресу: г. Москва, Зеленоград, корпус 814, этаж 8, каб. 2 в рабочие дни с 10.00 до 16.00 часов, а также на сайте info@munic.zelcom.ru

Прием документов на участие в конкурсе будет проводиться с 28 марта 2008г. по 26 апреля 2008г. по адресу: г. Москва, Зеленоград, корп. 814, этаж 8, каб. 2 в рабочие дни с 10.00 до 18.00 часов.

Контактный телефон: (495) 530-72-23

НОВЫЙ ПРОЕКТ

В здоровом теле — здоровый дух

4 марта 2008 года в рамках Года семьи на базе школы №638 для учащихся 7-х классов и их родителей по инициативе окружного управления образования стартовал проект «Семья — сочетание параметров двух: здоровое тело, здоровый дух» при содействии муниципалитета Старое Крюково.

Основной целью проекта является укрепление детско-родительских отношений в семье для уменьшения факторов риска приобщения подростков к употреблению психоактивных веществ (табака, алкоголя).

В программе — интересные конкурсы, творческие мероприятия, чаепития. Самых дружных и активных ждут ценные призы и подарки.

Авторами проекта являются специалисты Центра психолого-медико-социального сопровождения, руководители окружного детско-подросткового добровольческого движения «Вместе мы — сила!» М.ГРИГОРЬЕВА и Е.ТОПОРКОВА. Программа реализуется при поддержке специализированного магазина развивающих игр «Талант» (директор Т.АЛЕКСАНДРОВА).

КОНТРАКТ

с Руководителем муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Старое Крюково в городе Москве

ПРОЕКТ

Руководитель внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве Суздальцева Ирина Викторовна, действующий на основании Устава внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, победитель конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве, именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее — контракт) о нижеследующем:

1. Предмет трудового контракта

Назначение на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее муниципалитет) на основании решения муниципального Собрании от _____ № _____ для осуществления исполнительно-распорядительных функций в рамках полномочий, установленных Уставом внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве (далее — муниципальное образование) и Положением о муниципалитете, и руководства муниципалитетом сроком на 4 года.

2. Полномочия руководителя

2.1. Руководитель является должностным лицом, возглавляет муниципалитет на основе единоначалия и действует от имени муниципалитета без доверенности, представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности муниципалитета в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования и Положением о муниципалитете за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального Собрании к ведению иных органов.

2.3. Руководитель:

2.3.1. Организует работу муниципалитета.

2.3.2. Организует обеспечение работы муниципального Собрании.

2.3.3. Открывает расчетные и иные счета в учреждениях банка.

2.3.4. Представляет на утверждение муниципального Собрании предложения по структуре и численному составу аппарата муниципалитета.

2.3.5. Утверждает штатное расписание муниципалитета, положения об отделах муниципалитета, правила внутреннего трудового распорядка, формирует структурные подразделения муниципалитета, их состав, определяет полномочия должностных лиц.

2.3.6. Заключает соглашения и договоры, в том числе трудовые.

2.3.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.3.8. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками муниципалитета.

2.3.9. Осуществляет управление муниципальной собственностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального Собрании.

2.3.10. Организует разработку проекта местного бюджета и вносит в муниципальное Собрание проект местного бюджета для его утверждения.

2.3.11. Организует разработку проектов нормативных правовых актов, программ и планов социально-экономического развития и вносит их на рассмотрение муниципального Собрании.

2.3.12. Организует исполнение местного бюджета, программ и планов социально-экономического развития муниципального образования и представляет муниципальному Собранию отчеты об их исполнении.

2.3.13. Представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

2.3.14. Ведет прием граждан, должностных лиц либо представителей организаций, организует рассмотрение обращений, заявлений и жалоб и принятие по ним в случае необходимости решений.

2.3.15. Применяет к работникам муниципалитета меры дисциплинарно го взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.3.16. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

2.3.17. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете к компетенции Руководителя.

3. Обязанности Руководителя

3.1. Руководитель обязуется:

3.1.1. Руководить муниципалитетом и осуществлять полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете к его компетенции, добросовестно.

3.1.2. Руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете.

3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по всем договорам и обязательствам муниципалитета.

3.1.4. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за муниципалитетом движимого и недвижимого имущества.

3.1.5. Обеспечивать использование средств местного бюджета и имущества муниципалитета по целевому назначению.

3.1.6. Представлять статистическую и финансовую отчетность о деятельности муниципалитета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочих мест, соответствующих санитарным нормам, требованиям охраны труда и техники безопасности, установленным федеральным законодательством.

3.1.8. Обеспечивать муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат.

3.1.9. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

3.1.10. Не разглашать сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, составляющие служебную или государственную тайну.

3.1.11. Передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы под гарантию муниципалитета находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами города Москвы.

3.1.12. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, в связи с этим он не вправе: заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельностью;

быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрании Российской Федерации, депутатом Московской городской думы,

депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иного выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления в ином субъекте Российской Федерации, депутатом муниципального Собрании муниципального образования в городе Москве;

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если участие (на безвозмездной основе) в органах управления коммерческой организации, имеющей в уставном капитале долю средств, находящихся в муниципальной собственности, ему не поручено в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального Собрании;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципалитете, в котором он состоит на муниципальной службе, либо в учреждении или организации, которые подчинены или подконтрольны ему;

использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

получать гонорары за публикации и выступления в качестве Руководителя муниципалитета, муниципального служащего;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых в соответствии с договорами муниципалитета или на взаимной основе по договоренности муниципалитета с органами местного самоуправления муниципальных образований в Российской Федерации и иностранных государствах, а также органов государственной власти города Москвы с государственными органами иностранных государств, международными и некоммерческими иностранными организациями;

принимать участие в забастовках;

использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;

принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций без соблюдения порядка, установленного федеральными законами;

образовывать в муниципалитете структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений за исключением профессиональных союзов.

3.1.13. Осуществлять при расторжении контракта передачу дел вновь назначенному Руководителю муниципалитета (или Руководителю муниципального образования).

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право: требовать от Руководителя соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального образования, Положения о муниципалитете и иных нормативных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей. Вносить на рассмотрение муниципального Собрании вопрос о привлечении Руководителя к дисциплинарной ответственности либо инициировать вопрос о привлечении Руководителя к материальной ответственности в судебном порядке

4.2. Работодатель обязуется: соблюдать права и законные интересы Руководителя, не вмешиваться в его оперативно-распорядительную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами

города Москвы, Уставом муниципального образования.

Отвечать в течение одного месяца на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с муниципальным Собранием.

Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законами города Москвы.

Принимать в установленном порядке решения о привлечении Руководителя к ответственности за ненадлежащее исполнение им своих обязанностей и несоблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального образования, Положения о муниципалитете и иных нормативных правовых актов муниципального образования.

5. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

5.1. Руководитель является муниципальным служащим. На Руководителя распространяется действие федерального законодательства и законов города Москвы о труде с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами города Москвы.

5.2. Руководителю выплачивается денежное содержание, состоящее из должностного оклада согласно штатному расписанию, ежемесячных надбавок к должностному окладу: за выслугу лет, за квалификационный разряд, за особые условия муниципальной службы, премии и другие денежные выплаты, установленные законами и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3. Заработная плата и вознаграждение Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам муниципалитета.

5.4. Руководителю устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 35 рабочих дней и ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск (в зависимости от стажа муниципальной или государственной службы) в соответствии с законами города Москвы.

Конкретное время и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяются Руководителем по согласованию с Работодателем.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Руководителю при уходе в очередной отпуск выплачивается материальная помощь в размере _____

5.5. Социальные гарантии и компенсации устанавливаются Руководителю нормативными правовыми актами муниципального Собрании в соответствии с законами города Москвы о муниципальной службе.

6. Ответственность Руководителя

6.1. Руководитель муниципалитета несет ответственность в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы.

7. Изменение и расторжение настоящего контракта

7.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.2. Полномочия руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случае:

смерти; отставки по собственному желанию; расторжения контракта в соответствии с п. 6.3. настоящего контракта;

отрешения от должности в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления временно с выплатой заработной платы всем работникам муниципалитета.

7.3. Настоящий контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального Собрании или Руководителя муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Мэра Москвы — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) Руководителя муниципалитета в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, а также в случаях:

- достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

- невыполнения обязанностей и несоблюдения ограничений, установленных законодательством для муниципальных служащих;

- несоответствия Руководителя занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;

- умышленного систематического невыполнения Руководителем Устава муниципального образования, решений муниципального Собрании;

- разглашения Руководителем сведений, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, составляющих служебную или государственную тайну.

7.5. Споры между сторонами по условиям настоящего контракта могут быть разрешены в судебном порядке.

8. Иные условия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

8.2. Трудовые отношения в части, не предусмотренной настоящим контрактом, регулируются федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете.

9. Сведения о сторонах контракта

Работодатель: Решение муниципального Собрании от 25.03.2004 г. №7 об избрании Суздальцевой Ирины Викторовны Руководителем внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Руководитель: Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве

Паспорт: _____

№ _____
Выдан _____

Домашний адрес: _____

Телефоны: служебный _____
домашний _____

Контракт подписан: _____

Работодатель: _____

Ф.И.О. _____

(Подпись)
дата (число, месяц, год)

Примечание:
при изменении норм законодательства в проект Контракта будут внесены изменения.

ТВОРЧЕСТВО ЮНЫХ

ЛЮБИМАЯ
МОСКВА

Москва, любимая столица,
Не предаю я тебя никогда.

Всегда хочу с тобой веселиться
И вместе быть на долгие года.

Люблю твой Кремль величавый
И священный огонь у стены,

И на гербе орёл двуглавый
Всегда со мною в сердце будешь ты.

Настя БАЛУГЯН, 11 лет.
Детское объединение «Художественное
слово» ДЮЦ «Восток»

АКТУАЛЬНО

ВАНДАЛИЗМУ —
НЕТ!

К сожалению, испорченные лифты и домофоны, исписанные нецензурными словами стены в подъездах стали непременным атрибутом многих зеленоградских домов. Порча общественной, коммунальной и частной собственности называется вандализмом. Это один из видов хулиганства.

Как правило, вандалы совершают правонарушения в том месте, где живут, и обычно действуют не в одиночку. Такого рода хулиганством занимаются, в основном, дети и подростки. В чем причина? Им просто нечего делать, точнее, интересного занятия они не находят и, судя по всему, испытывают удовольствие от своего возмутительного поведения.

Безусловно, правонарушителей надо выявлять и беспощадно наказывать. Лучше всего, если это сделают родители подростков. В противном случае вандал может быть привлечен к ответственности по статье 214 УК РФ, которая предусматривает за этот проступок различные наказания — от штрафа в размере от 50 до 100 МРОТ до ареста на срок до 3 месяцев.

В сентябре 2005 года на территории муниципалитета Старое Крюково открылась Доска почета и почему-то сразу же она «полюбилась» вандалам, которые ее разрывали, наклеивали объявления, разбивали стекло. Осквернение Доски почета происходит и в других районах города. Такое хулиганское отношение к самым достойным людям нашего района вызывало огорчение и возмущение граждан. 3 марта 2008 года состоялось торжественное открытие новой экспозиции Доски почета, приуроченное к 50-летию Зеленограда. Хочется надеяться, что родители юных зеленоградцев примут все необходимые меры, чтобы их дети отнеслись к новой Доске почета с уважением.

■ Е. КОРОЛЕВА

НАШИ ЛЮДИ

ДОСКА ПОЧЕТА

В дни празднования 50-летия любимого города Зеленограда в муниципальном образовании Старое Крюково коллективами учреждений названы имена уважаемых жителей, много лет служивших родному городу.



Ольга Николаевна МОРОЗОВА — заведующая отделением женской консультации (п-ка №201), работает в поликлинике с 1989 года. Имеет благодарности от префекта ЗелАО, Департамента здравоохранения.



Лариса Дмитриевна ПОЛОСИНА — заместитель директора Зеленоградского Дворца творчества детей и молодежи по программно-методическому обеспечению с 2000 года, возглавляет его методическую службу, работает в тесном контакте с методистами системы дополнительного образования округа. Является председателем методического и экспертного советов учреждения, имеет высшую квалификационную категорию.



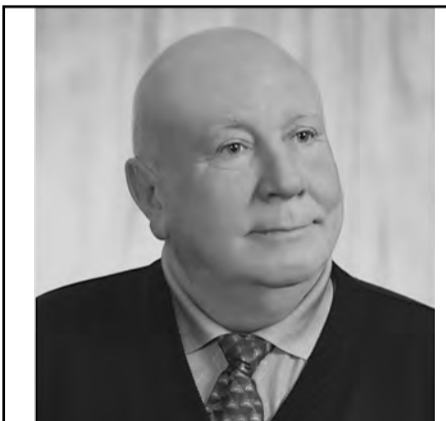
Анатолий Владимирович АБРАМОВ — регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов завода «Компонент», награжден орденом Трудовой славы 2 и 3-й степеней, медалью «В память 850-летия Москвы», знаком «Почетный радист», неоднократно поощрялся руководством предприятия.



Вячеслав Федорович ЗАБОЛОНОВ — начальник лаборатории завода «Ангстрем», работает с 1964 года. Награжден юбилейной медалью «300 лет российскому флоту», медалью «В память 850-летия Москвы». Имеет авторские свидетельства на изобретения. Ветеран труда. Кандидат наук.



Александр Арсеньевич ДОРОШЕНКО — врач скорой помощи с 1967 г. Работает с основания города. Имеет удостоверение «Отличник здравоохранения», медаль «Ветеран труда». 85 лет.



Евгений Георгиевич ДМИТРИЕВ — замначальника автоколонны №6 Зеленоградского Автокомбината, работает свыше 30 лет. Награжден медалью «В память 850-летия Москвы», неоднократно поощрялся руководством предприятия.

К 50-ЛЕТИЮ ЗЕЛЕНОГРАДА

ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ

Совсем недавно Зеленоград отметил свое 50-летие. 3 марта 1958 года постановлением Совета Министров СССР №248 было принято решение о строительстве в районе станции Крюково Октябрьской железной дороги нового города-спутника. 15 января 1963 года решением исполкома г. Москвы ему было присвоено имя Зеленоград.

НЕМНОГО ИСТОРИИ

В то время на железнодорожную станцию приезжали все жители и строители Зеленограда, поэтому можно с уверенностью сказать, что история нашего города берет свое начало с территории муниципального образования Старое Крюково.

В 1963-1970 годах на месте 86 микрорайона располагался поселок строителей. После 1970 года здесь началось возведение многоэтажных жилых домов. Большой вклад в дело строительства 8 и 9-го микрорайонов внес знатный строитель, инициатор бригадного подряда в строительстве, дважды Герой Социалистического Труда

Н.Злобин. Сейчас на территории нашего муниципального образования располагаются МИЭТ и пожарная часть №11 — одни из важнейших и первые строительные объекты Зеленограда, история которых насчитывает более 40 лет. За полвека наш город необыкновенно преобразился, прошел путь от небольшого населенного пункта между станцией Крюково и Ленинградским шоссе до крупного района Москвы и центра отечественной электронной промышленности.

ТОРЖЕСТВЕННЫЙ
ВЕЧЕР

21 февраля в театральном зале ДТДиМ состоялся юбилейный вечер, посвященный празднованию 50-летия Зеленограда, организованный муниципалитетом Старое Крюково. На концерт были приглашены жители муниципального образования, зал был полон. Среди присутствующих было много пожилых людей, вся жизнь которых была связана с нашим городом. Руководитель муниципального образования Старого Крюково И.СУЗДАЛЬЦЕВА и руководитель муниципалитета И.ЧАБРОВА поздравили присутствующих с юбилеем города и вручили представителям орга-



фото А.ЕВСЕЕВА

низаций, принимающим активное участие в решении вопросов местного самоуправления, благодарственные письма и памятные сувениры с символикой города. Вел концерт А.ЛАРИН.

В перерыве между поздравлениями выступили творческие коллективы Дворца творчества детей и молодежи: хореографическая студия «Фортуна», студия современной хореографии «Олимп», молодежный театр песни. За сотрудничество в реализации муниципальных программ были награждены руководители ДЮЦ «Восток», ГУК «Творческий лицей», КЦСО «Солнечный», МЦ «Дети улиц», поликлиники №105, а также советы ветеранов 8а, 8б, 9а, 9б мкрн, ветераны пе-

дагогического труда и образовательные учреждения 8 и 9-го мкрн. За успешную работу по профилактике безнадзорности и правонарушений были отмечены Центр занятости населения, детский дом №14, социальный приют «Крюково», ЗАГС, пожарная часть №11, военкомат и ОВД. После окончания праздничного концерта все присутствующие были приглашены на фуршет.

Муниципалитет Старое Крюково выражает благодарность директору ДТДиМ Надежде Константиновне ЖДАНОВОЙ и ее заместителю Маргарите Александровне СУРНАЧЕВОЙ за отличную организацию праздничного вечера.

■ Е. КОРОЛЕВА.