АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2014 №РАСК-14-84

Приложение
к распоряжению
от 15.12.2014 №РАСК-14-84

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа Старое Крюково
и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково.

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково и утверждается главой муниципального округа.

2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Утверждение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа.

4. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в тыс.рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

4.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Старое Крюково в разрезе кодов классификации расходов (кода ведомства, кодов разделов, подразделов, целевых статей, элементов видов расходов).

4.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Старое Крюково.

5. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись является решение Совета депутатов муниципального округа, предусматривающее внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

7. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью, на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в разрезе кодов классификации расходов (кода ведомства, кодов разделов, подразделов, целевых статей, элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления).

8. Показатели бюджетной росписи доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года в виде уведомления о распределении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) получателю средств бюджета муниципального округа Старое Крюково на текущий финансовый год и плановый период.

9. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

10. Изменение бюджетной росписи в части классификации операций сектора государственного управления, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании уведомления получателя бюджетных средств, находящегося в его ведении.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.