

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием
(получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги

получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Главе _____ муниципального
округа Старое Крюково
И.О.Ф.

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем –
физическим лицом, не являющегося индивидуальным
предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального
округа Старое Крюково трудовой договор, заключенный мной

_____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место _____ жительства:

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

с _____ работником

_____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги,
прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое
Крюково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу:

_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом
Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, следующих
действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных
данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период
предоставления муниципальной услуги.

