

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

**Старое Крюково**

**РЕШЕНИЕ**

09 декабря 2014 г. №14/07

**О прогнозе социально-экономического развития муниципального** округа **Старое Крюково на 2015 - 2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 ноября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Старое Крюково, и в целях создания условий для динамичного социально-экономического развития муниципального округа Старое Крюково **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково** **решил:**

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Старое Крюково на 2015 - 2017 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа**

**Старое Крюково**  И.В.Суздальцева

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

от 09 декабря 2014 г. №14/07

**ПРОГНОЗ**

**социально-экономического развития**

**муниципального округа Старое Крюково на 2015 - 2017 годы,**

Настоящий прогноз разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года№ 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Старое Крюково.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Старое Крюково на 2015 год и на период до 2017 года (далее – Прогноз) представляет собой комплекс вероятностных оценок возможных путей развития важнейших сфер экономики и социальной сферы муниципального округа. Главной целью Прогноза является повышение качества жизни населения на территории муниципального округа Старое Крюково, создание комфортной среды проживания и предоставление соответствующих муниципальных услуг.

**Основные мероприятия программы.**

- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Старое Крюково (далее - МО Старое Крюково)

- Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий аппарата МО Старое Крюково

- Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения округа

- Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования

- Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

- Взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами

- Взаимодействие с общественными объединениями и организациями

- Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов

- Оказание муниципальных услуг:

***-*** по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

- по регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

- по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения

трудового договора;

- Организация работы призывной комиссии

- Полномочия в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

2) выражение недоверия главе управы района;

1. ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;
2. ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения:
3. ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно- поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
4. ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

- в сфере благоустройства:

1. согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
2. участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
3. согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

- в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

1. согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
2. участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
3. заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
4. организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой

управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

- в сфере размещения объектов капитального строительства:

1. согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка **в** целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;
2. согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

-в сфере размещения некапитальных объектов:

1. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
2. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
3. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

**Адресат программы:**

Прогноз ориентирован на жителей МО Старое Крюково, Управу района Старое Крюково, Совет депутатов МО Старое Крюково, общественные организации.

Задачи***,*** обозначенные прогнозом в ходе работы по ее выполнению***,*** могут быть расширены***,*** мероприятия по реализации - уточнены и конкретизированы.

**1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи. | **-** Целевое и рациональное использование бюджетных средств муниципального округа**-** Эффективное исполнение бюджета муниципального округа при исполнении задач, функций и государственных полномочий |

**1.2 В области расходования бюджетных средств:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств | В течение года | Глава МОбухгалтер - советник |

**1.3 В области совершенствования бюджетного процесса:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Приведение правовых актов муниципального округа в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса. | в течение года | глава МО, бухгалтер-советник, юрисконсульт-советник |
| Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств. | в течение года | глава МО,бухгалтер-советник |
| Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов | в течение года | глава МО,бухгалтер-советник |

**1.4 Организация и проведение мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Формирование, утверждение и ведение плана закупок, плана-графика закупок | в течение года | бухгалтер-советник,юрисконсульт-советник |
| Подготовка, оформление конкурсной документации для проведения конкурсов, аукционов. | в течение года | юрисконсульт-советник |
| Подготовка технического задания, обоснования цены для проведения процедуры закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | юрисконсульт-советник |
| Организация, осуществление мероприятий по проведению закупок, в том числе по размещению информации и работе с официальным сайтом | в течение года | глава МО, юрисконсульт-советник |
| Заключение муниципальных контрактов по результатам закупок | в течение года | глава МО |
| Ведение Реестра муниципальных контрактов | в течение года | юрисконсульт-советник |
| Своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципальногоокруга | постоянно | глава МО, юрисконсульт-советник |
| Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе | по мере необходимости | глава МО, юрисконсульт-советник |
| Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых | по мере необходимости | юрисконсульт-советник |
| Проведение мероприятий по изготовлению и уничтожению печатей, получению ЭЦП | по мере необходимости | юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник |
| Представление интересов муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде. | по мере необходимости | юрисконсульт-советник |
| Претензионно - исковая работа с недобросовестными исполнителями (подрядчиками, поставщиками и т.п.) | по мере необходимости | юрисконсульт-советник |
| Оказание юридической помощи и консультирование по правовым вопросам сотрудников аппарата и депутатов Совета депутатов | постоянно | юрисконсульт-советник |
| Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора | по мере необходимости | глава МО, юрисконсульт-советник |
| Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления | по мере необходимости | глава МО, юрисконсульт-советник |
| Предоставление муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации | по мере необходимости | глава МО, юрисконсульт-советник |
| Правовое консультирование жителей муниципального округа по различным вопросам | по мере необходимости | юрисконсульт-советник |

**1.5 Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Старое Крюково:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года№ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 25 ноября 2010 года № МС-77-2010 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутри городского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 29 ноября 2010 № Им-р-75/10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета» при подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | глава МО,юрисконсульт-советник |
| Исключение положений, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими и приводящие к коррупциогенной интерпретации при подготовке проектов муниципальных правовых актов | постоянно | глава МО,юрисконсульт-советник |
| Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов | по мере издания | юрисконсульт-советник |
| Подготовка и направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Прокурору Зеленоградского округа города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы | по мере издания | юрисконсульт-советник |
| Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в подразделе сайта «Антикоррупционная экспертиза» | по мере издания | юрисконсульт-советник |
| Отчет о результатах выполнения плана противодействия коррупции в муниципальном округе Старое Крюково за год и по итогам сдачи сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемым муниципальными служащими перед Советом депутатов | ежегодно | консультант (по кадровой работе),юрисконсульт - советник |
| Принятие мер для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе | постоянно | глава МО, юрисконсульт–советник, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и для включения в резерв кандидатов на замещение должностей муниципальной службы | по мере необходимости | глава МО,консультант (по кадровой работе |
| Проведение служебных расследований сигналов о коррупции | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| Обеспечение работы комиссии по соблюдениютребований к служебному поведению муниципальных служащих | по мере необходимости | глава МО,юрисконсульт-советник |
| Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | по мере необходимости | консультант (по кадровой работе |
| Размещение на сайте сведения о доходах муниципальных служащих за прошедший календарный год | ежегодно | юрисконсульт-советник |

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ**

**Совет депутатов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи  | Организация работы с населением |
| Взаимодействие с депутатами Совета депутатов |
| Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт муниципального округа, Online- опрос) |
| Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всехуровней |
| Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении |
| Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации |
| Обеспечение приема сотрудниками аппарата СД МО и депутатами Совета депутатов |
| Взаимодействие с органами исполнительной власти |

**2.1 Организация работы с населением:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Составление графика приема жителей муниципального округа, представителей организаций главой МО депутатами Совета депутатов и информирование в СМИ, на сайте администрации | постоянно | глава МО, юрисконсульт–советник |
| Организация встреч депутатов Совета депутатов с населением муниципального округа | в течение года | глава МО,консультант |
| Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ | в течение года | глава МО, юрисконсульт–советник |
| Организация приема жителей муниципального округа сотрудниками аппарата СД МО, рассмотрение обращений граждан и организаций | в течение года | глава МО, юрисконсульт–советник |
| Контроль за ведением переписки с населением  муниципального округа | в течение года | консультант |

**2.2 Организация работы со средствами массовой информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в СМИ, определенные решением Совета депутатов | в течение года | глава МО, юрисконсульт–советник |
| Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в СМИ, определенные решением Совета депутатов | по мере необходимости | юрисконсульт–советник |
| Подготовка и направление муниципальных нормативных правовых актов для публикации в СМИ, определенные решением Совета депутатов | в течение года | глава МО, юрисконсульт–советник |
| Подготовка и направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в прокуратуру Зеленоградского округа г. Москвы для проверки | в течение года | юрисконсульт–советник |
| Подготовка и размещение муниципальных нормативно – правовых актов на сайте | в течение года | юрисконсульт–советник |
| Подготовка и размещение решений Совета депутатов в электронном виде в подразделе сайта «Совет депутатов. Архив решений». | по мере принятия | юрисконсульт–советник |
| Организация работы по информированию населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС | в течение года | глава МО,юрисконсульт–советник |
| Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения (изготовление буклетов, сувенирной продукции с символикой муниципального округа) | в течение года | консультант |

**2.3 Проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Организация и проведение местных публичных мероприятий;участие в городских и районных праздничных мероприятиях | в течение года | глава МО,аппарат СД МО |
| Организация и проведение мероприятий, посвящённых 70 –летию Победы в Великой Отечественной войне | в течение года | глава МО,аппарат СД МО, Совет ветеранов района |
| Празднование Дня муниципального округа Старое Крюково | IV квартал | глава МО,аппарат СД МО |

**2.4 Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Участие в работе призывной комиссии при проведении призыва граждан муниципального округа в ряды Вооруженных Сил РоссийскойФедерации | II квартал - IV квартал | глава МО,юрисконсульт–советник |
| Организация и проведение военно - патриотических мероприятий | в течение года | глава МО,аппарат СД МО |

**2.5 Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Оказание содействия в организационно - техническом обеспечении заседаний Совета депутатов | ежемесячно | консультант |
| Подготовка, проверка, оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов | ежемесячно | глава МО,юрисконсульт–советник,консультант по организационным вопросам |
| Информирование в СМИ и на сайте муниципального округа о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов | ежемесячно | юрисконсульт–советник,консультант по организационным вопросам |

**2.6 Взаимодействие с органами исполнительной власти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Старое Крюково | в течение года | глава МО |
| Участие в работе окружного координационного совета | в течение года | глава МО |
| Участие в работе коллегии Префектуры Зеленоградского АО г. Москвы | в течение года | глава МО |
| Участие в работе районных и окружных комиссий | в течение года | глава МО, депутаты Совета депутатов,аппарат Совета депутатов |
| Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы | по мере необходимости | глава МО, аппарат Совета депутатов |
| Представление нормативных правовых актов Советадепутатов иадминистрации в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для размещения в регистре нормативных правовых актов | по мере необходимости | юрисконсульт-советник, консультант по организационной работе |

**2.7 Организация кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | постоянно | глава МО,консультант по кадрам |
| Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию | по мере необходимости | глава МО, консультант по кадрам |
| Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих | по мере необходимости | глава МО, консультант по кадрам |
| Организация проверки достоверности представляемых граждан ином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | по мере необходимости | консультант по кадрам |
| Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным и Московским законом «О муниципальной службе» | ежегодно до 30 апреля | консультант по кадрам |
| Подготовка отчетности о штатной численности муниципальных служащих | ежемесячно | консультант по кадрам |
| Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы | ежеквартально | консультант по кадрам |
| Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС | ежегодно  | консультант по кадрам |
| Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих | ежегодно  | глава МО,консультант по кадрам |
| Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по договору добровольного медицинского страхования | ежегодно | глава МО,юрисконсульт-советник,консультант по кадрам |
| Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по обязательному социальному страхованию | ежегодно | юрисконсульт-советник,консультант по кадрам |

**2.8 Организация делопроизводства и архивного дела:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов муниципалитета и организаций, подведомственных органам местного самоуправления | в течение года | консультант по организационной работе |
| Проведение постоянно действующей экспертной комиссией мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения | в течение года | консультант по организационной работе |
| Проведение работ по упорядочению документов постоянного и долговременного срока хранения, образующихся в процессе деятельности муниципалитета, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Центральный архив города Москвы | по мере необходимости | консультант по организационной работе |
| Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения | по мере необходимости | консультант по организационной работе |

**2.9 Патриотическое воспитание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса патриотического воспитания молодежи | в течение года | глава МО,начальник отдела ОВК Зеленоградского АО г. Москвы |
| Встречи с ветеранами | в течение года | глава МО,Совет ветеранов районов |
| Проведение лекций, тематических бесед посвященных памятным датам России в соответствии с ФЗ от 13.03.1995 № 32-Ф3 «О днях воинской славы и памятных датах России» | в течение года | глава МО,Совет ветеранов района |
| Организация, проведение и участие в военно-патриотических мероприятиях | II-IV квартал | глава МО,аппарат СД МО,Совет ветеранов района,ОВК Зеленоградского АО г. Москвы |
| Освещение в СМИ мероприятий, способствующих сохранению и популяризации военно - патриотических традиций | в течение года | консультант |

Приложение 1

к прогнозу социально- экономического развития муниципального округа Старое Крюково на 2015 - 2017 г.г.

Обеспечение доходов муниципального округа Старое Крюково на 2015 - 2017г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателей** | **2015****год** | **2016****год** | **2017****год** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **12 773,2** | **12 802,9** | **14 264,3** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 12 773,2 | 12 802,9 | 14 264,3 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 12 773,2 | 12 802,9 | 14 264,3 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 11 917,0 | 11 945,1 | 13 308,6 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 10,2 | 10,3 | 11,4 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 846,0 | 847,5 | 944,3 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **12 773,2** | **12 802,9** | **14 264,3** |

Приложение 2

к прогнозу социально- экономического развития муниципального округа Старое Крюково на 2015 - 2017 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** **функцион.****классифи-****кации** | **Наименование** | **2015****год** | **2016****год** | **2017****год** |
| **01** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18 подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8 и пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси (статья 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 "О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве").Полномочия, установленные пунктами подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве». | **11 748,4** | **11 748,4** | **13 209,8** |
| **08** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов. | **644,8** | **664,5** | **664,5** |
| **12** | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | **380,0** | **390,0** | **390,0** |
|  **ИТОГО РАСХОДОВ** | **12 773,2** | **12 802,9** | **14 264,3** |

Обеспечение расходов муниципального округа Старое Крюково

 на 2015-2017 г.г.